

معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط
زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد
در قالب «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران»



عنوان:

استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه
ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی)
(تجدید آگهی-غیرقابل تمدید)

شماره فراخوان: CIWP-122284-2026-No. 16

مهر ماه ۱۴۰۵ (Sep-Oct, 2026)

درخواست برای ارایه پیشنهاد (فنی)

شماره فراخوان: CIWP-122284-2026-No. 16

موضوع فراخوان:

استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی)

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با همکاری سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی و اداره کل حفاظت محیط زیست استان آذربایجان شرقی
- دوره زمانی انجام قرارداد: ۱۳ ماه شمسی
- محل انجام شرح خدمات: روستاهای پایلوت فاز اول استقرار کشاورزی پایدار در استان آذربایجان شرقی، مشتمل بر ۳ روستا در شهرستان ملکان (مطابق فهرست پیشنهادی).
- محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی به صورت ریالی ذیل طرح/پروژه شماره ۱۲۲۲۸۴ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تأمین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مرتبط و با همکاری و تأیید اهدا کننده عملیاتی خواهد شد.
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در روزنامه رسمی (جام جم)، وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب‌های استان آذربایجان شرقی و ادارات محیط زیست شهرستان‌های مرتبط و همچنین نشر در رسانه های مجازی.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری روز ۸ مهر ۱۴۰۵
- مبلغ برآورد شده سایت سه روستایی شهرستان ملکان: ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پانزده میلیارد ریال)
- نوع و مبلغ تضمین: ضمانت نامه معتبر بانکی به مقدار ۵٪ و به میزان ۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (هفتصد و پنجاه میلیون ریال)
- نام و نشانی کارفرما: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها (دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران)، تلفن: ۰۲۱-۸۸۲۴۱۶۵۸، ۴۲۷۸۱۴۳۴
- آدرس محل دریافت پیشنهادات: شهر تبریز، چهارراه آبرسان، اول خیابان آزادی، اداره کل حفاظت محیط زیست استان آذربایجان شرقی، دبیرخانه مدیریت زیست بومی تالاب‌های استان، شماره تماس: ۰۴۱-۳۳۳۴۳۷۳۱
- شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸
- منتخبان واجد شرکت در فراخوان: صرفاً شرکت‌های فنی و مهندسی کشاورزی ثبت شده در حوزه استان آذربایجان شرقی امکان ارائه پیشنهاد و شرکت در فراخوان را دارند (به پیشنهادات مجریان خارج از استان ترتیب اثر داده نخواهد شد و از فرایند بررسی و انتخاب حذف خواهند شد).
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری (ساعت ۷ تا ۱۳)

۱. شرح کار:

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به واسطه این قرارداد انجام موارد کامل ذیل را برای مجریان منتخب الزامی می‌داند:

- این شرح خدمات با تأکید بر اتخاذ نگاه سیستمی و رویکرد پیوسته و یکپارچه به ابعاد مختلف کشاورزی پایدار تدوین شده است؛ به گونه‌ای که استقرار و تثبیت روش‌ها و تکنیک‌های کشاورزی پایدار صرفاً به عنوان مجموعه‌ای از اقدامات فنی در سطح مزرعه و باغ تلقی نشده، بلکه به عنوان بخشی از یک زنجیره به هم پیوسته میان مدیریت منابع آب و خاک، الگوی تولید، رفتار و معیشت کشاورزان و حفاظت از اکوسیستم تالاب‌ها دنبال شود. بر این اساس، کاهش برداشت و مصرف آب آبیاری، مدیریت پایدار خاک، کاهش مصرف نهاده‌های شیمیایی و افزایش بهره‌وری منابع، علاوه بر بهبود عملکرد و پایداری اقتصادی تولیدکنندگان، باید در نهایت به کاهش فشار بر منابع آب و خاک و تقویت تاب‌آوری اکوسیستم تالاب منجر شود. از این منظر، موفقیت پروژه نه صرفاً در میزان اجرای تکنیک‌ها، بلکه در میزان تثبیت و تداوم رفتارهای پایدار و ایجاد تغییر قابل اندازه‌گیری در مصرف منابع ارزیابی خواهد شد.

- در این چارچوب، فرآیند اجرا از شناخت و ارزیابی وضعیت موجود مزارع و باغات و رفتار کشاورزان آغاز شده و با استفاده از روش‌های مشارکتی، اسکن محیطی، جمع‌آوری اطلاعات پایه و بررسی آب و خاک، ظرفیت‌ها، محدودیت‌ها و اولویت‌های هر مزرعه شناسایی می‌شود. بر مبنای این شناخت، برای کشاورزان مرجع، برنامه اقدام مشترک با مشارکت کشاورز، تسهیلگر و کارشناسان فنی تدوین و اقدامات متناسب با شرایط هر مزرعه، الگوی کشت، وضعیت منابع و توان اجرایی کشاورز تعیین خواهد شد.

- در مرحله بعد، مجموعه‌ای از تکنیک‌های مرتبط با ارتقای بهره‌وری آب و کاهش برداشت آب آبیاری، مدیریت حاصلخیزی و سلامت خاک، مصرف بهینه کودهای شیمیایی و حفاظت پایدار از محصول و کاهش مصرف سموم در سطح مزارع و باغات استقرار می‌یابد. اجرای تکنیک‌ها به صورت میدانی، تدریجی و همراه با مشاوره فنی انجام شده و میزان آب آبیاری، نهاده‌های مصرفی، عملکرد و سایر شاخص‌های مرتبط به طور مستمر ثبت و پایش خواهد شد تا امکان ارزیابی کمی تغییرات و اثربخشی اقدامات فراهم شود. این رویکرد با منطبق بر برنامه اقدام مشترک، پایش آب و نهاده‌ها و هدف کاهش برداشت آب که در الگوی ارائه شده نیز مورد تأکید قرار گرفته، هم‌راستا است.

- به منظور تثبیت دستاوردها و جلوگیری از محدود شدن مداخلات به چند مزرعه منتخب، یک کانون یادگیری کشاورزی پایدار در سطح روستاهای هدف ایجاد و یک مزرعه یا باغ الگویی به عنوان بستر یادگیری عملی انتخاب خواهد شد. کشاورز منتخب پس از دریافت آموزش و توانمندسازی لازم، به عنوان کشاورز مرجع در فرآیند انتقال تجربه و ترویج روش‌های پایدار ایفای نقش می‌کند. همچنین از طریق مدرسه در مزرعه، نمایش عملی فناوری‌های نوین، تورهای یادگیری بین‌روستایی و روز مزرعه، زمینه مشاهده عینی نتایج، تبادل تجربه و افزایش پذیرش تکنیک‌ها توسط سایر بهره‌برداران فراهم خواهد شد.

- در کنار اقدامات فنی، به پایداری اقتصادی کشاورزی نیز توجه خواهد شد؛ زیرا تثبیت کشاورزی پایدار بدون ایجاد انگیزه اقتصادی برای بهره‌بردار امکان‌پذیر نیست. از این رو، اقدامات مرتبط با کاهش هزینه نهاده‌ها، افزایش بهره‌وری، کاهش ضایعات، بهبود فرآیندهای پس از برداشت، فرآوری، بسته‌بندی و توسعه دسترسی به بازار، متناسب با ظرفیت محصولات و روستاهای هدف، مورد توجه قرار خواهد گرفت.

- در نهایت، کلیه اقدامات از مرحله شناخت و برنامه‌ریزی تا اجرا، پایش، ارزیابی و مستندسازی در قالب یک چرخه پیوسته یادگیری و بهبود دنبال می‌شود. داده‌های مربوط به مصرف آب، نهاده‌ها، عملکرد و بهره‌وری به صورت منظم ثبت و تحلیل شده و نتایج پایش برای اصلاح برنامه اقدام و بهبود اجرای تکنیک‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد. همچنین کلیه فرآیندها و دستاوردها به صورت تصویری و مکتوب مستندسازی و گزارش‌های دوره‌ای، گزارش اثربخشی و گزارش نهایی بر اساس شواهد میدانی تهیه خواهد شد. در این رویکرد، استقرار کشاورزی پایدار، تثبیت رفتارهای پایدار در میان کشاورزان و کاهش فشار بر منابع پایه، سه حلقه متصل به یکدیگر و در خدمت هدف نهایی یعنی حفاظت و پایداری اکوسیستم تالاب‌ها در نظر گرفته می‌شوند.

۲. محل اجرای پروژه:

محدوده جغرافیایی اجرای پروژه شامل ۳ روستا در سه شهرستان ملکان است. اسامی روستا برای این پروژه در جدول (۱) آورده شده است.

جدول ۱: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوزه آبخیز دریاچه ارومیه (استان آذربایجان شرقی)

ردیف	شهرستان	شماره گروه (محدوده‌های جغرافیایی پیشنهادی برای هر پروژه)	نام روستا
۱	ملکان	پروژه گروه سه	لک لر
۲			سرملو
۳			مهماندار

* لازم به ذکر است که متقاضیانی که برای سایر پروژه‌ها از جمله استقرار کشاورزی پایدار در شهرستان‌های آذرشهر و بناب و پروژه پشتیبانی از معیشت‌های سازگار با اکوسیستم تالابی به عنوان برنده اعلام شده‌اند، درخواست آن‌ها در این فراخوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳. سوابق و تجربیات

شرکت‌کنندگان در فراخوان می‌بایست توانمندی‌ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت‌های پیش بینی شده در شرح خدمات را داشته باشند (به طور عمده پروژه‌های مرتبط با استقرار کشاورزی پایدار) و مستنداتی که نشان‌دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارائه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت‌کنندگان در فراخوان شامل سابقه انجام پروژه‌های مشابه و ارائه مستندات حسن انجام کار و سوابق اعضای شرکت خواهد بود. با توجه به گستره فعالیت موجود برای این شرح خدمات است.

۴. شرایط انتخاب مجری

- ۱ - لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن رتبه‌بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور/گواهینامه معتبر از مراجع واجد صلاحیت / اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت‌های مطالعاتی، پژوهشی و میدانی در زمینه‌های مشابه (به طور خاص پروژه‌های مرتبط با استقرار کشاورزی پایدار) دارای دست کم ۳ تا ۵ سال سابقه کار معتبر در زمینه مورد نظر؛
توجه: در صورت برابری شرایط شخصیت‌های حقوقی شرکت کننده در مناقصه، شرکت‌های فنی و مهندسی کشاورزی که مسبقاً به سابقه در موضوع فراخوان باشند از اولویت برخوردار خواهد بود.
- ۳- توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار؛
- ۴- مشخصات و تجربه کاری تیم پروژه بر اساس جدول (۲)

جدول ۲: مشخصات و تجربه کاری تیم پروژه

ردیف	تخصص مورد نیاز	تحصیلات و سابقه کار مورد نیاز
۱	مدیر پروژه	حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در پروژه‌های مشابه
۲	تسهیلگر	حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط با پروژه‌های مشابه
۳	کارشناس آب	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۴	کارشناس زراعت/باغبانی	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۵	کارشناس گیاهپزشکی	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۶	کارشناس حوزه کسب و کار/اقتصاد	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۷	کارشناس مستندسازی	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی

۵. زمان‌بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه ۱۳ ماه در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزئیات ارائه شود.

۶. مبلغ برآورد اولیه

بر اساس شرح خدمات که جزئیات آن در بخش فوق ارائه شده است، مبلغ برآورد شده انجام این پروژه در طول مدت تعیین شده به مبلغ پانزده میلیارد ریال (۱۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال) پیش‌بینی شده است که ضروری است پیشنهاد دهنده مطابق با جدول شماره یک، ریز هزینه‌ها و هزینه کل پیشنهادی خود را اعلام نماید.

۷. ارزیابی فنی و مالی

روش انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) خواهد بود. برای ارزیابی مالی در این روش، ابتدا پاکت قیمت مجری اولویت اول که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است، در حضور پیشنهاد دهنده گشوده می‌شود و پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق‌الزحمه، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر هیئت انتخاب شرکت متقاضی با توجه به نرخ‌های متعارف و ویژگی طرح قابل قبول باشد یا با تغییرات جزئی (در حد ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیشنهادی طرف قرارداد) مورد توافق قرارگیرد، قرارداد با منتخب برتر منعقد می‌شود. چنانچه قیمت پیشنهادی طرف قرارداد از نظر هیئت انتخاب طرف قرارداد قابل قبول نباشد و هیئت در مذاکره با پیشنهاد دهنده اول نتواند به قیمت قابل قبولی دست یابد، باید مراحل فوق با اولویت دوم که دارای امتیاز فنی بعدی است، انجام دهد.

۸. مستنداتی که می‌بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارائه شود:

علاقمندان باید مستندات / اطلاعات زیر را ارسال نمایند:

۱. **پیشنهاد فنی:** در این بخش باید مستندات نشان دهنده شواهد فنی متقاضی ارائه شود. همچنین شرح پروپوزال که در آن بیان شود چگونه صلاحیت‌ها و تجربیات پیشنهاد دهنده می‌تواند منجر به تحویل موفقیت آمیز موضوع فراخوان در چارچوب زمانی مورد نیاز شود و ارائه یک روش‌شناسی^۱ در زمینه این که پیشنهاد دهنده در قبال اجرای قرارداد و به انجام رساندن آن چه رویکردی خواهد داشت. در این بخش از پیشنهاد، باید تیم اجرایی پروژه متشکل از مدیر پروژه و سایر نفرات با تخصص‌ها و تجربیات کافی و مرتبط با توصیف شرح وظایف هر یک از افراد در تیم پروژه به همراه برنامه زمان‌بندی تفصیلی پروژه برای هر یک از فعالیت‌ها ارائه شود. همچنین نحوه مستندسازی و گزارش‌دهی و تمامی تجربیات و سوابق مرتبط شرکت در سایر پروژه‌ها و همچنین امکانات شرکت پیشنهاد دهنده که می‌تواند به پیشبرد موفقیت آمیز پروژه کمک کند باید معرفی شود.

در صورت نیاز و ضرورت راهنمایی بیشتر پیشنهاد دهنده، امکان جلسه فنی جهت پاسخ به پرسش‌های پیشنهاد دهندگان تا پایان زمان فراخوان وجود دارد که در این صورت با دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران تماس حاصل شود.

¹ Methodology

همچنین لازم به ذکر است که بایستی در پایان پروپوزال ارسالی، سهم/درصد هزینه‌ها در طول اجرای پروژه (بدون ذکر مبلغ) در قالب یک جدول ارائه شود. جهت آشنایی بیشتر، جدول ذیل به عنوان نمونه ارائه شده است:

جدول شماره ۳: ریز هزینه‌ها و هزینه کل پیشنهادی

ردیف	فعالیت	درصد* تخصیص هزینه‌ای که باید صرف انجام فعالیت شود
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

* درصد هزینه‌ها در این جدول بدون در نظر گرفتن بالاسری و کسورات ذکر شود.

۲. **پیشنهاد مالی:** لازم است پیشنهاد دهنده در پیشنهاد مالی تمامی هزینه‌ها اعم از هزینه‌های اجرایی، کارشناسی، بالاسری، بیمه و هرگونه مالیات را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارایه کند. پیشنهاد مالی باید مطابق با جدول شماره ۲ پیوست ۱ باشد.

۹. شرایط فراخوان

- هر یک از شرکت‌کنندگان می‌بایست فرم‌ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۵/۷/۸ به دبیرخانه مدیریت زیست‌بوم تالاب‌های اداره کل حفاظت محیط‌زیست استان آذربایجان شرقی، شهر تبریز، چهارراه آبرسان، اول خیابان آزادی، اداره کل حفاظت محیط زیست استان آذربایجان شرقی، شماره تماس: ۰۴۱-۳۳۳۴۳۷۳۱ تحویل و رسید دریافت نمایند.
- مدارک ارزیابی فنی و پیش‌نویس قرارداد می‌بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارایه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی‌های صلاحیت الزامی است.
- جهت اخذ اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۰۲۱-۴۲۷۸۱۴۳۴ و یا ۰۲۱-۸۸۲۴۱۶۵۸ تماس حاصل نمایید.

- در طول ایام فراخوان و در روزهای اداری امکان برگزاری جلسه آنلاین جهت ارائه توضیحات در خصوص بندهای شرح خدمات وجود دارد. علاقمندان برای هماهنگی و دریافت لینک جلسه با شماره ۸۸۲۴۱۶۵۸-۰۲۱ تماس حاصل فرمایند.

۱. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادات

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادات مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست ۳ انجام می‌شود.

۱- کامل بودن پیشنهادات: کارفرما، پیشنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولاً مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت‌نامه و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده‌اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تأیید شده‌اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد فراخوان تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲- کامل بودن محدوده خدمات: محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد فراخوان ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

۳- شرایط مورد نیاز: تنها پیشنهادهای مجریانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

۳-۱- بررسی اسناد و مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی و ارایه پیشنهاد از نوع و محل کار مورد قرارداد تحقیق به عمل آورند و نسبت به بررسی کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد، آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک فراخوان را دقیقاً مطالعه و بررسی نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک فراخوان، به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از کارفرما کتباً از طریق آدرس ایمیل wetland.ciwp@gmail.com استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک فراخوان منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک فراخوان از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می‌شود و یا از طریق نمابر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می‌شود. این ضوابط جزء مدارک فراخوان منظور خواهد شد.

- هیچ ادعایی از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش و یا بخش‌هایی از کار که به علت عدم آشنایی به نوع و محل اجرای کارها، امکانات و غیره و عدم پیش‌بینی و یا عدم آگاهی مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.

- کارفرما حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت‌شدگان در فراخوان ارسال خواهد شد.

- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد وجود داشته باشند.
- ۳-۲- توانائی انجام کار: پیشنهاد دهنده باید امکانات و توانایی لازم جهت اجرای سریع کار در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما را داشته باشد.
- ۴- اقامتگاه قانونی: اقامتگاه قانونی همان است که توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقی خواهد شد مگر آن که هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلاً و فوراً به کارفرما اطلاع داده شده باشد.
- ۵- آشنایی با محل: محدوده اجرایی پروژه در سطح محلی در استان آذربایجان شرقی می‌باشد.
- ۶- جلسه قبل از تسلیم پیشنهاد: در صورت نیاز و به تقاضای شرکت‌کنندگان به‌منظور پاسخ‌گویی به سوالات آنان در فراخوان، جلسه آنلاین تشکیل خواهد شد.
- ۷- محرمانه بودن اسناد فراخوان: کلیه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای این فراخوان محرمانه بوده و جزء دارایی کارفرما محسوب می‌شود و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی کارفرما داده شود.
- ۸- قانون کار، بیمه و مالیات: مقررات مربوط به کارکنان و کارگران تابع قانون کار و تأمین اجتماعی است و تمام هزینه‌ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه‌های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق آخرین قوانین و مصوبات جاری کشور ملاک عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد. قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و بهانه‌ای از این بابت مورد پذیرش نیست.
- توجه مهم ۱: پیشنهادهایی که در آن الزامات و معیارهای بسته بندی و تحویل پاکت رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده / یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲) فاقد مهر و امضا باشد، بدون اغماض مردود خواهد شد.
- توجه مهم ۲: پیشنهادهایی که به شرکت‌های پستی تحویل داده می‌شوند، پیشنهاد دهنده به گونه‌ای باید عمل کند که تا پایان مهلت تعیین شده، پاکت تحویل شود.
- ۹- رعایت نکات ایمنی: پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در فراخوان متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعایت نماید و در صورت صلاحدید کارفرما، پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت مکلف نماید. در غیر این صورت کارفرما با مشاهده هرگونه تخطی ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی رأساً نسبت به اخراج فرد یا افراد خاطی اقدام خواهد نمود. به هر حال هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه به‌عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بر عهده مجری خواهد بود.
- ۱۰- مدت فراخوان: تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده‌اند، برای بررسی دقیق‌تر مورد مطالعه قرار خواهند گرفت.

۱۱- تامین نیروی انسانی: بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط مجری، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تأیید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص‌ها و کیفیت‌های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱۲- ارزیابی فنی و تخصصی: پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار می‌گیرند. در این ارزیابی شرکت‌هایی مورد تأیید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارایه می‌دهند توانمندی خود را از لحاظ فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.

۱۳- مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی: پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱۳-۱- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

(۱) مستندات حقوقی و قانونی

(۲) کارکنان کلیدی و موثر

(۳) مستندات فنی (روش شناسی و متدولوژی)

(۴) تجربیات ویژه

۱۴- جلسه دفاع از پیشنهادها: در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه‌ای حضوری نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

۱۵- نحوه ارایه اسناد فراخوان:

۱۵-۱- تکمیل نمودن مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم پیرامون شرایط فراخوان، مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق پیوست ۲ این مجموعه (برگ پیشنهاد قیمت) برای کل کارهای مندرج در اسناد فراخوان محاسبه، تکمیل و تسلیم نمایند. ضمناً مبلغ کل پیشنهادی شرکت در فراخوان می‌بایست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌شود.

پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک فراخوانی را که از فراخوان‌گزار دریافت نموده است بر طبق شرایط فراخوان، اصلاحیه‌ها (که ممکن است در حین فراخوان صادر و برای کلیه شرکت‌کنندگان ارسال شود) و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت قرار داده (پاکت مهر و موم شود) و پس از درج موضوع فراخوان، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت مذکور، در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید.

روی پاکت‌های «الف» و «ب» و «ج» پاکت کلی می‌بایست فرم پیوست شماره (به ترتیب ۵-۱، ۵-۲ و ۵-۳) الصاق شود.

محتویات پاکت «الف»، «ب» و «ج» به شرح زیر است:

الف) پاکت «الف» محتوی: تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۵ درصد مبلغ برآورد شده به میزان

۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هفتصد و پنجاه میلیون ریال) در قالب ضمانت نامه بانکی)

اطلاعات ثبتی و مشخصات کارفرما برای دریافت ضمانت نامه بانکی به شرح زیر است.

نام ذینفع : سازمان حفاظت محیط زیست

شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۸۸۶۶۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۳۶۷۴۵۴۳

کد پستی سازمان: ۱۴۶۳۹۱۴۱۱۱

شعبه سازمان : IR80 0100 0041 0100 6044 1120 57

ب) پاکت «ب» محتوی

- ۱) روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و تصویر کلیه مدارک حقوقی شرکت؛
- ۲) تمام مستندات نشان دهنده معیارهای ارزیابی فنی و شواهد معیار فنی؛ (شامل پروپوزال پیشنهادی، زمانبندی، مهر و امضای تمامی صفحات فراخوان به جز تضمین شرکت (پاکت الف) و جدول قیمت پیشنهادی (پاکت ج)؛
- ۳) راییه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

ج) پاکت «ج» محتوی

- ۱) برگ تکمیل شده پیشنهاد نرخ، مطابق پیوست‌های ۱ و ۲ و جداول تکمیل شده با تبیین جزئیات قیمت به صورت تکمیل شده. تصریح می‌شود عین نامه پیشنهاد نرخ و پیوست‌های آن باید روی سربرگ شرکت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تکمیل و مهر و امضاء شود.
 - ۲) برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست ۴).
- توجه: لطفاً پاکت‌های در بسته و مهر و موم شده «الف» و «ب» و «ج» در یک پاکت کلی مهر و موم شده و در بسته راییه شود.

لازم به یادآوری است که پیشنهاد دهنده موظف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند «ج» فوق را فقط در پاکت «ج» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها به جز پاکت «ج» قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل فراخوان‌گزار فقط پاکت «ج» می‌باشد.

تذکر مهم:

- ۱) توجه داشته باشید که در لوح فشرده، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پیشنهاد آن متقاضی مردود اعلام خواهد شد.

۲-۱۵- مهر و امضاء اسناد و مدارک فراخوان: پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد فراخوان را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شروطی در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه فراخوان گزارش تسلیم نماید. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۶- قیمت پیشنهادی:

۱-۱۶- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، مأموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره‌ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

۲-۱۶- لازم است قیمت پیشنهادی به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست ۱ اسناد فراخوان ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

۳-۱۶- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده فراخوان مربوط به پروژه موضوع این فراخوان تا پایان اجرای قرارداد نخواهد بود.

۱۷-تاخیر در ارسال پیشنهاد: هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در فراخوان بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFP) و یا نامه‌های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت‌های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

۱۸-اطلاعات نادرست: چنانچه شرکت کننده در فراخوان عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت‌های در حال بررسی حذف می‌شود.

۱۹-تبانی پیشنهاددهندگان: چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاددهندگان و قوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاددهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذیصلاح برای دعوت به فراخوان پروژه‌های خود حذف خواهد نمود.

۲۰-گشایش پاکت‌های پیشنهاد:

الف - هیچ یک از پیشنهادها، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آن که اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ب - شرکت کننده بایستی ارتباط کاری و شراکت احتمالی خود را با شرکت‌های بین‌المللی در خارج از کشور و حدود مشارکت را صراحتاً با ارایه مدارک مثبت همراه با پیشنهاد خود ارایه نماید.

ج- مبلغ پیشنهادی از تاریخ تسلیم پیشنهادها به مدت ۶۰ روز معتبر بوده و در این فاصله ایجاد هر نوع عاملی نمی‌تواند زمینه ادعا برای پیشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۲۱-اعلام رسمی برنده فراخوان: خبر پذیرفته شدن به عنوان برنده فراخوان به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد فراخوان مشخص شده، اعلام می‌شود.

۲۲-امضای قرارداد:

الف- برنده فراخوان موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در فراخوان و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع کند.

ب) منتخب فراخوان همزمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان ۵ درصد کل قرارداد، ضمانت نامه معتبر بانکی جهت ضمانت اجرایی و حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید

ج) عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر (۷ تا ۱۰ روز کاری) به منزله آن است که برنده فراخوان از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

۲۳-سایر موارد: کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد فراخوان ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می‌شود ترتیب اثر داده نمی‌شود.

۲۴- هزینه چاپ آگهی در روزنامه جام جم بر عهد برنده / برندگان مناقصه می‌باشد.

پیوست (۱) آنالیز قیمت

آنالیز کلی قیمت می‌بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروری است موارد زیر در پیشنهاد قیمت مد نظر قرار گیرند:

(۱) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، ماموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.

(۲) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه‌ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع‌آوری اطلاعات توسط پیشنهاد دهنده صورت بگیرد باشد (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع‌آوری شود).

(۳) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره ۴ ارایه شود.

(۴) قراردادی که با برنده فراخوان منعقد خواهد شد، مشمول هیچ‌گونه تعدیل قیمت نمی‌شود.

جدول ۴: شکست هزینه

ردیف	شرح خدمات	مبلغ	درصد از مبلغ کل
۱	مجموع هزینه‌های کارشناسان و تیم پروژه از جمله متخصصان در طول اجرای پروژه شامل: ۱.مدیر پروژه ۲.تسهیلگر/تسهیلگران محلی ۳.کارشناس آب ۴.کارشناس زراعت/باغبانی ۵.کارشناس گیاهپزشک ۶.کارشناس حوزه کسب و کار/اقتصاد ۷.کارشناس مستندساز		
۲	تهیه تابلوهای مزرعه/باغ برای مزارع/باغات پایلوت هر سه روستا: هر سایت شامل سه روستا است و در هر روستا سه مزرعه/باغ فاز قبل (پایلوت‌های ادامه) و سه مزرعه/باغ جدید (پایلوت جدید) وجود دارد (جمعاً ۱۸ مزرعه/باغ در هر سایت). تابلوی هر کدام نیز با ابعاد حداقل ۵۰×۷۰ سانتی‌متر و شامل بنری چاپ‌شده روی تخته چوبی خواهد بود.		
۳	برگزاری چهار کارگاه مدرسه در مزرعه در هر روستا (در مجموع ۱۲ کارگاه در یک سایت سه روستایی): شامل هزینه پذیرایی (میان‌وعده: شامل تامین شیرینی تر و یک نوع میوه) برای حداقل ۲۰ نفر از شرکت کنندگان در هر کارگاه		
۴	اجرای فناوری‌های نوین کشاورزی مطابق با شرایط بومی در سطح مزرعه/باغ الگویی		
۵	برگزاری یک تور یادگیری بین‌روستایی (یک تور در سطح سه روستا) با حضور ۲۰ کشاورز شامل هزینه ترانسفر، هزینه یک وعده غذایی و یک میان‌وعده (شامل تامین شیرینی تر و یک نوع میوه)		

پروژه بین المللی «طرح حفاظت از تالابهای ایران»

ردیف	شرح خدمات	مبلغ	درصد از مبلغ کل
۶	برگزاری روز مزرعه شامل هزینه‌های چاپ بنر و آگهی در سطح روستا و تهیه تدارک پذیرایی میان‌وعده (شیرینی تر) برای ۵۰ نفر		
۷	طراحی و تولید دو نمونه بسته‌بندی اختصاصی از بین محصولات باغی/زراعی روستاهای تحت پوشش یک سایت در هر سایت پروژه که شامل سه روستا است، دو نمونه برای بسته‌بندی محصولات مهم آن سایت با تایید دفتر طرح طراحی و فایل‌های طراحی شده به همراه نمونه‌های چاپ شده تحویل داده می‌شود.		
۸	مجموعه هزینه‌های آزمون خاک و آزمون آب برای ۹ مزرعه/باغ در هر سایت پروژه (در سطح سه روستا)		
۹	مجموع هزینه‌های لجستیکی و پشتیبانی از اجرای پروژه شامل: تامین وسیله نقلیه برای بازدیدها و حضور در جلسات از جمله جلسات لازم در دفتر کارفرما، وعده‌های غذایی بازدیدها و پذیرایی جلسات، چاپ گزارش‌ها و نقشه‌ها و ...		
۱۰	سایر هزینه‌های پیش‌بینی نشده		
--	جمع		
۱۱	هزینه پرسنلی و اداری شرکت		
۱۲	کسورات قانونی		
--	جمع کل (به همراه هزینه پرسنلی و اداری شرکت و کسورات قانونی)		
--	گرد شده		

امضاء مجاز متقاضی پیشنهاد دهنده:

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

نام متقاضی پیشنهاد دهنده:

مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

پیوست ۲) برگ پیشنهاد قیمت

مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

این پیشنهاد دهنده پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی فراخوان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد فراخوان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد فراخوان حاضر است:

۱- کلیه عملیات مشروح در مدارک فوق‌الذکر طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ریال و به حروف ریال که بر اساس فهرست مقادیر کار و جدول تفکیک نرخهای ضمیمه این فرم انجام دهد. (۱) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (۲) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه‌ای چسبانده شود.

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده فراخوان انتخاب شود تعهد می‌نماید:
الف) بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما شروع به کار نماید. مادامی که قرارداد رسمی به امضاء نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن در حکم قرارداد تلقی می‌شود.

ب) به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه معتبر را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم کار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده ۲ قرارداد با تمام برساند. چنانچه تا آن تاریخ کارهای موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخیر کار را محاسبه نموده و به عنوان جریمه دیرکرد از مطالبات این شرکت کسر نماید.

۳- این پیشنهاد دهنده تأیید می‌نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک فراخوان جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- این پیشنهاد دهنده اطلاع کامل دارد که دستگاه فراخوان‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حائز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در فراخوان می‌باشد.

نام متقاضی پیشنهاد دهنده:

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ:

امضاء و مهر مجاز متقاضی پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

پیوست (۳) امتیازدهی و ملاک‌های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی‌ها، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، بر اساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول شماره (۵) ارزیابی خواهند شد.

جدول ۵: امتیازدهی و ملاک‌های ارزیابی فنی

ردیف	معیار	زیرمعیار	امتیاز هر معیار	کل معیار	خوداظهاری توسط مشاور*	ارزیابی انجام شده توسط کارفرما
۱	روش‌شناسی / متدولوژی	شرح تفصیلی خدمات	۱۵	۳۵		
		نحوه تضمین کیفیت و گواهی روش کار	۵			
		نظام مستندسازی، گزارش‌دهی پروژه و روش مدیریت اطلاعات	۵			
		نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه	۵			
		برنامه زمانی مشاور با توجه به روش	۵			
۲	کارکنان کلیدی موثر	صلاحیت کارکنان با توجه به تحصیلات	۵	۳۵		
		سوابق کار	۱۰			
		استفاده از نیروی جوان و با تجربه	۵			
		آموزش عمومی تسهیلگری اجتماعی انتقال دانش محیط‌زیست	۵			
		تجربه ملی و بین‌المللی در امور مدیریت مطالعات در پروژه‌های مشابه (طرح تالاب و ...)	۱۰			
۳	ارزیابی کیفی	تجربه انجام پروژه‌های ملی و بین‌المللی	۳	۲۵		
		ارزیابی کارفرمایان قبلی بر کارهای مشابه و مرتبط و رضایت کارفرما (هر طرح ۲ امتیاز)	۵			
		ساختار سازمانی	۲			
		سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط	۱۵			
۴	کیفیت تدوین اسناد			۵		
	جمع امتیازات			۱۰۰		

* حداقل امتیاز فنی قابل قبول ۷۰ می باشد.

مشاور می‌بایست اسناد و مدارک مربوط به هر یک از معیارهای ارزیابی فنی را بشرح ذیل ارائه نماید.

۱- روش‌شناسی / متدولوژی:

در این بخش مشاور می‌بایست نسبت به ارائه موارد ذیل اقدام نماید:

- ❖ متدولوژی نحوه انجام مطالعات، برنامه زمان‌بندی انجام فرایندها، ارائه گواهینامه‌های مدیریت کیفیت، نظام مستندسازی و مدیریت اطلاعات و نحوه گزارش دهی
- ❖ ضمن اینکه امتیاز روش شناسی با توجه به معیارهایی نظیر جزئیات روش انجام کار، نحوه تضمین کیفیت خدمات، نحوه جمع آوری داده‌ها، روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی ماهیانه مربوط به پروژه و کنترل صحت و درستی آنها تعیین می شود. (حداکثر در ده صفحه ارائه شود)
- توجه مهم:** در صورت عدم رعایت اختصار در ارائه مطالب، به ازای هر صفحه اضافه از سقف ۱۰ صفحه، یک امتیاز از معیار کیفیت تدوین اسناد کسر خواهد شد و مشاور حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۲- کارکنان کلیدی مؤثر:

- امتیاز کارکنان کلیدی مؤثر طرح، بر اساس معیارهای فرعی نظیر صلاحیت های عمومی کارکنان با توجه به تحصیلات و آموزش‌های عمومی، سوابق کار و مسئولیت‌ها، دوره‌های آموزشی، تجربه های ویژه در زمینه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت‌های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می شود.
- لیست کارکنان اصلی پروژه (فقط مرتبط با موضوع مطالعات) طبق جدول ۳ ذیل به همراه مدارک، مستندات و تجربیات اختصاصی تهیه و ارائه گردد.
- ❖ چارت نیروی انسانی و فلوچارت نحوه ارتباط عوامل مختلف پروژه و چگونگی نظارت و تأیید مراحل مختلف.
- ❖ ارائه لیست بیمه تأمین اجتماعی بیمه، سوابق کاری و آخرین مدرک تحصیلی به عنوان مستندات کارکنان معرفی شده الزامی می‌باشد.

۳- ارزیابی کیفی

امتیاز این معیار به تناسب امتیاز اخذ شده در ارزیابی کیفی (RFP) داده خواهد شد. توضیح این که بالاترین امتیاز به مشاور داده خواهد شد که امتیاز ارزیابی کیفی آن ۱۰۰ باشد و بقیه مشاوران به تناسب امتیاز این بخش را دریافت خواهند نمود.

۴- کیفیت تدوین اسناد

امتیازدهی این بند براساس ارائه اطلاعات مطابق با فرمت و جداول خواسته شده، نظم و دسته‌بندی در ارائه مطالب همراه با مستندات لازم، رعایت اختصار و عدم ارسال مدارک و مطالب خارج از موضوع و معیارهای خواسته شده صورت خواهد گرفت.

جدول ۶: لیست کارکنان اصلی و کلیدی شرکت و مرتبط با موضوع مطالعات

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در مطالعات	مدرك تحصیلی	گرایش تحصیلی	دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	سابقه کار در پروژه‌های مشابه (سال)	نوع همکاری با مشاور (دائم / پاره وقت)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

ارائه مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی افراد فوق الزامی می‌باشد.



نام و شماره فراخوان:

"استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی) - CIWP-122284-2026-No. 16"

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد



نام و شماره فراخوان:

"استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوزه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی) - CIWP-
"122284-2026-No. 16

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد



نام و شماره فراخوان:

"استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی) - CIWP-
"122284-2026-No. 16

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست شماره ۶: فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۶-۱ مربوط به اطلاعات عمومی شرکت.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۲ و ۶-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی حداقل ۵ سال گذشته؛
- به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه‌ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه‌هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارائه نمایید.
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۵ سال قبل مورد نظر است و پروژه‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

(۴) تکمیل فرم شماره ۶-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۶-۱ - اطلاعات عمومی شرکت

نام شرکت:

نام قبلی و تاریخ تغییر آن:

ملیت:

نوع شرکت:

مبلغ سرمایه شرکت:

مبلغ سرمایه پرداخت شده:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

شماره کلاسه:

محل ثبت:

شماره و تاریخ ثبت قبلی:

نوع فعالیت:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی:

شماره تلفن:

شماره همراه:

شماره فاکس:

سایت اینترنتی:

نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
آدرس کامل فعلی:
تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی کارت ملی، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت:
نام مدیر (مدیران) عامل: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۳-۶- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
آدرس کامل فعلی:
تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفاً به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۶ - اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد:
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
☐ اتمام یافته است ☐ جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم	
عنوان سمت	
تاریخ	
مهر و امضاء	

نام شرکت:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۵-۶- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است. نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

تاریخ:

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

فرم شماره ۶-۶- تعهد نامه

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت: _____، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:
راه‌های تماس:
تلفن:
فاکس:
ایمیل:

پیش نویس موافقتنامه

این پیش نویس صرفاً به منزله آگاهی رسانی بوده و در زمان عقد قرارداد نهایی خواهد شد.

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد، در راستای اجرای بخشی از برنامه کاری طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از محل اعتبارات بین المللی دفتر برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) ذیل طرح ۱۲۲۲۸۴، فیمابین طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به نمایندگی آقای احمدرضا لاهیجان زاده مجری ملی طرح (معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست) با کد ملی ۱۹۷۰۲۴۱۱۰۱ که در این قرارداد اختصاراً "کارفرما" نامیده می شود از یک سو و به نمایندگی خانم/آقای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره با کد ملی و شناسه ملی به شماره ثبت و کد اقتصادی که از این پس مشاور نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای پروژه " " که جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های تأیید شده

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر با ماه است.
مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر با ریال است که پس از ارسال صورت وضعیت از سوی مشاور با تأیید کتبی ناظر و کارفرما پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.
۴-۱- نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن براساس دستورالعمل‌های مربوط در پیوست ۳ درج می‌شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می‌گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می‌نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت نماید.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران- ضلع شمالی بزرگراه شهید حکیم- پارک طبیعت پردیسان- سازمان حفاظت محیط زیست (معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها) - شماره تلفن ۸۸۲۳۳۲۰۲ کد پستی ۷۳۸۳۱۴۱۵۵

نشانی مجری: ، تلفن: ...- فکس:- کدپستی:

Email: ...@.....

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید ۱۵ (پانزده) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۷ ماده و ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

ناظر فنی
مدیر ملی طرح
امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی
امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد مفاد بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۰۵/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره بخشنامه شماره ۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ مورخ ۱۳۷۹/۰۵/۲۴ به عنوان راهنما به این قرارداد حاکم و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۴	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴-۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱-۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۳۵ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳-۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

معاونت رئیس جمهور و رئیس سازمان

جدول ۷: فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا طرف قرارداد
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان ها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی (به عنوان راهنما)	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	*
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۶۴/۱۹۰۹۱ ۱۳۹۸/۳/۱۲	*
۷	-	آئین نامه تضمین معاملات دولتی	۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۹/۲۲	*
۸	-	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ ۱۴۰۱/۲/۲۱	*
۹	-	سایر قوانین و بخشنامه های مرتبط با قرارداد	-	*

ناظر فنی
مدیر ملی طرح
امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی
امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

پیوست یک: شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد شامل استفاده از خدمات مشاور در خصوص "استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی)" می‌باشد.

حفاظت از زیست‌بوم تالاب‌ها، به‌ویژه تالاب‌های ارزشمندی همچون دریاچه ارومیه، نیازمند رویکردی فرابخشی و یکپارچه است که در آن کاهش فشار بر منابع آب و خاک به‌عنوان هسته‌ی مرکزی اقدامات در نظر گرفته شود. تجربه‌ی دهه‌های قبل نشان داده که مصرف بی‌رویه‌ی آب و نهاده‌های شیمیایی در بخش کشاورزی، نه‌تنها پایداری تولید را تهدید می‌کند، بلکه اثرات جبران‌ناپذیری بر اکوسیستم تالاب‌ها بر جای می‌گذارد. از این رو، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با اتخاذ نگاه سیستمی و رویکرد پیوسته، مداخله‌گری در بخش کشاورزی را نه به‌عنوان مجموعه‌ای از اقدامات فنی جزیره‌ای، بلکه به‌مثابه‌ی بخشی از یک زنجیره‌ی به‌هم‌پیوسته میان مدیریت منابع، الگوی تولید، رفتار کشاورزان و حفاظت از تالاب تعریف می‌کند. در این چارچوب، موفقیت پروژه نه تنها به میزان اجرای تکنیک‌ها، بلکه به تثبیت و تداوم رفتارهای پایدار و ایجاد تغییر قابل اندازه‌گیری در مصرف منابع وابسته است؛ به‌گونه‌ای که کاهش مصرف آب، مدیریت خاک و کاهش نهاده‌ها، نهایتاً به کاهش فشار بر منابع پایه و تقویت تاب‌آوری تالاب منجر شود.

مداخله‌گری پروژه در بخش کشاورزی با فرآیندی نظام‌مند و مشارکتی آغاز می‌شود. نخست، شناخت و ارزیابی وضعیت موجود مزارع و باغات و رفتار کشاورزان با استفاده از روش‌های اسکن محیطی، جمع‌آوری اطلاعات پایه و آزمون آب و خاک انجام می‌پذیرد تا ظرفیت‌ها، محدودیت‌ها و اولویت‌های هر مزرعه شناسایی گردد. بر مبنای این شناخت، برای کشاورزان مرجع، برنامه‌ی اقدام مشترک با مشارکت خود کشاورز، تسهیلگر و کارشناسان فنی تدوین می‌شود و اقدامات متناسب با شرایط هر مزرعه، الگوی کشت، وضعیت منابع و توان اجرایی کشاورز تعیین می‌گردد. این رویکرد مشارکتی، علاوه بر ایجاد حس مالکیت در کشاورزان، بستری را فراهم می‌آورد تا مداخلات فنی با واقعیت‌های محلی هم‌خوانی داشته و از همان ابتدا امکان تداوم آن‌ها افزایش یابد.

در گام بعدی، پروژه با استقرار مجموعه‌ای از تکنیک‌های فنی در سطح مزارع و باغات، به‌صورت میدانی، تدریجی و همراه با مشاوره‌ی مستمر، زمینه‌ی بهبود بهره‌وری آب، مدیریت حاصلخیزی خاک، مصرف بهینه‌ی کود و کاهش مصرف سموم و آلاینده‌ها را فراهم می‌کند. در این مرحله، ثبت و پایش مستمر داده‌هایی نظیر میزان آب آبیاری، نهاده‌های مصرفی، عملکرد و سایر شاخص‌ها، امکان ارزیابی کمی تغییرات و اثربخشی اقدامات را به‌وجود می‌آورد. این پایش نه‌تنها ابزاری برای اصلاح برنامه‌ها در طول اجراست، بلکه مبنای مستندسازی دستاوردها و شواهدی ملموس برای ترویج روش‌های موفق به شمار می‌رود.

به‌منظور تثبیت دستاوردها و جلوگیری از محدود شدن مداخلات به چند مزرعه‌ی منتخب، پروژه نسبت به ایجاد کانون یادگیری کشاورزی پایدار در روستاهای هدف اقدام می‌کند. در این کانون، یک مزرعه یا باغ الگویی به‌عنوان بستر یادگیری عملی انتخاب شده و کشاورز منتخب، پس از توانمندسازی، نقش کشاورز مرجع را در انتقال تجربه و ترویج روش‌های پایدار ایفا می‌کند. ابزارهایی مانند مدرسه در مزرعه، نمایش عملی فناوری‌های نوین، تورهای یادگیری بین‌روستایی و روز مزرعه باز، زمینه‌ساز مشاهده‌ی عینی نتایج، تبادل تجربه و افزایش پذیرش تکنیک‌ها توسط سایر بهره‌برداران می‌شوند. این مکانیسم یادگیری از کشاورز به کشاورز، ظرفیت محلی را برای تداوم و گسترش رفتارهای پایدار تقویت می‌کند و وابستگی به حمایت‌های بیرونی را کاهش می‌دهد.

پروژه با درک این واقعیت که تثبیت کشاورزی پایدار بدون ایجاد انگیزه‌ی اقتصادی امکان‌پذیر نیست، در کنار اقدامات فنی، توجه ویژه‌ای به بهبود وضعیت اقتصادی کشاورزان از اهمیت بالایی برخوردار است. بدین منظور، اقداماتی نظیر کاهش هزینه‌ی نهاده‌ها، افزایش بهره‌وری، کاهش ضایعات، بهبود فرآیندهای پس از برداشت، فرآوری، بسته‌بندی و توسعه‌ی دسترسی به بازار، متناسب با ظرفیت محصولات و روستاهای هدف دنبال می‌شود. این اقدامات اقتصادی، ضمن افزایش درآمد کشاورزان، انگیزه‌ی لازم برای تداوم روش‌های پایدار را فراهم آورده و حلقه‌ی مفقوده‌ی بسیاری از مداخلات پیشین را تکمیل می‌نماید.

در نهایت، کلیه‌ی اقدامات از مرحله‌ی شناخت و برنامه‌ریزی تا اجرا، پایش، ارزیابی و مستندسازی در قالب یک چرخه‌ی پیوسته‌ی یادگیری و بهبود دنبال می‌شود. داده‌های حاصل از پایش به‌صورت منظم تحلیل شده و نتایج آن برای اصلاح برنامه‌ی اقدام و بهبود اجرای تکنیک‌ها به‌کار گرفته می‌شود. همچنین کلیه فرآیندها و دستاوردها به‌صورت تصویری و مکتوب

مستندسازی شده و گزارش‌های دوره‌ای، اثربخشی و نهایی بر اساس شواهد میدانی تهیه می‌گردد. در این نگاه، استقرار کشاورزی پایدار، تثبیت رفتارهای پایدار در میان کشاورزان و کاهش فشار بر منابع پایه، سه حلقه‌ی متصل به یکدیگرند که همگی در خدمت هدف نهایی، یعنی حفاظت و پایداری اکوسیستم تالاب‌ها قرار گرفته‌اند. بدین ترتیب، مداخله‌گری پروژه در بخش کشاورزی نه یک اقدام مقطعی، بلکه فرآیندی پویا، مشارکتی و چندبُعدی است که با توانمندسازی جوامع محلی، زمینه‌ساز حفاظت پایدار از تالاب‌ها می‌شود.

بر این اساس پروژه استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی) در دستور کار قرار گرفته است. شرح‌خدمات مطالعات در پیوست شماره ۲ قرارداد حاضر ارائه شده است.

ناظر فنی

مدیر ملی طرح

امضا

نماینده مشاور

نام و نام‌خانوادگی

امضا/مهر

کارفرما

معاون محیط زیست دریایی

و تالاب‌ها و مجری ملی طرح

امضا/مهر

پیوست دو - شرح خدمات

۱. مقدمه

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۱۳۸۴ با حمایت برنامه توسعه ملل متحد (UNDP)، تسهیلات محیط زیست جهانی (GEF) و سازمان حفاظت محیط زیست، با هدف استقرار رویکرد مدیریت زیست‌بومی در تالاب‌های کشور آغاز به کار نموده است. این طرح با تأکید بر مشارکت ذی‌نفعان، مدیریت یکپارچه حوضه‌های آبریز و هم‌افزایی میان اهداف توسعه‌ای و حفاظتی، در راستای ارتقای تاب‌آوری اکولوژیک و بهبود معیشت جوامع محلی فعالیت می‌کند.

در حوضه آبریز دریاچه ارومیه، یکی از مهم‌ترین چالش‌های زیست‌محیطی کشور، مصرف بالای آب در بخش کشاورزی و وابستگی معیشت جوامع محلی به بهره‌برداری از منابع آب و خاک بوده است. در پاسخ به این چالش، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران طی سال‌های ۱۳۹۳ تا ۱۴۰۰ با مشارکت دولت ژاپن، سازمان‌های جهاد کشاورزی و ادارات کل حفاظت محیط زیست استان‌های آذربایجان شرقی و آذربایجان غربی، پروژه «الگوسازی مشارکت جوامع محلی در احیای دریاچه ارومیه» را در تعدادی از روستاهای پایلوت اجرا نمود. پس از کسب این تجارب ارزشمند طی سال‌های ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۲ علاوه بر استمرار فعالیت‌های استقرار کشاورزی در پایلوت‌های استان‌های آذربایجان غربی و شرقی، دو استان خوزستان و فارس به عنوان نواحی تعمیم و ارزیابی الگوی استقرار کشاورزی پایدار انتخاب شد که نتایج حاکی از اثربخشی قابل قبول در پایلوت‌های جدید بود. در بازه یک دهه فعالیت ۲۵۴ روستا تحت پوشش استقرار کشاورزی پایدار قرار گرفت و ۲۲۲ روستا در حاشیه دریاچه ارومیه (استان‌های آذربایجان غربی و شرقی) و ۳۲ روستا در حاشیه تالاب‌های شادگان (خوزستان) و بختگان (فارس) واقع شده بود.

تجربیات حاصل از این مداخلات نشان داد که به‌کارگیری رویکردهای مشارکتی، آموزش‌های مزرعه‌ای، بهبود مدیریت آب و خاک، و استفاده از فناوری‌های مناسب می‌تواند ضمن کاهش مصرف آب تا حدود ۳۰ درصد و کاهش نهاده‌های شیمیایی بین ۲۵ تا ۴۰ درصد، تضمین‌کننده ارتقاء بهره‌وری تولید و ظرفیت یادگیری کشاورزان باشد. بر همین اساس، برنامه استقرار کشاورزی پایدار در حوضه دریاچه ارومیه و سایر تالاب‌های منتخب کشور توسعه یافت و در سال زراعی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ تعداد ۵۱ روستا در استان‌های آذربایجان غربی، آذربایجان شرقی، فارس، خوزستان و گیلان تحت پوشش این پروژه قرار گرفت.

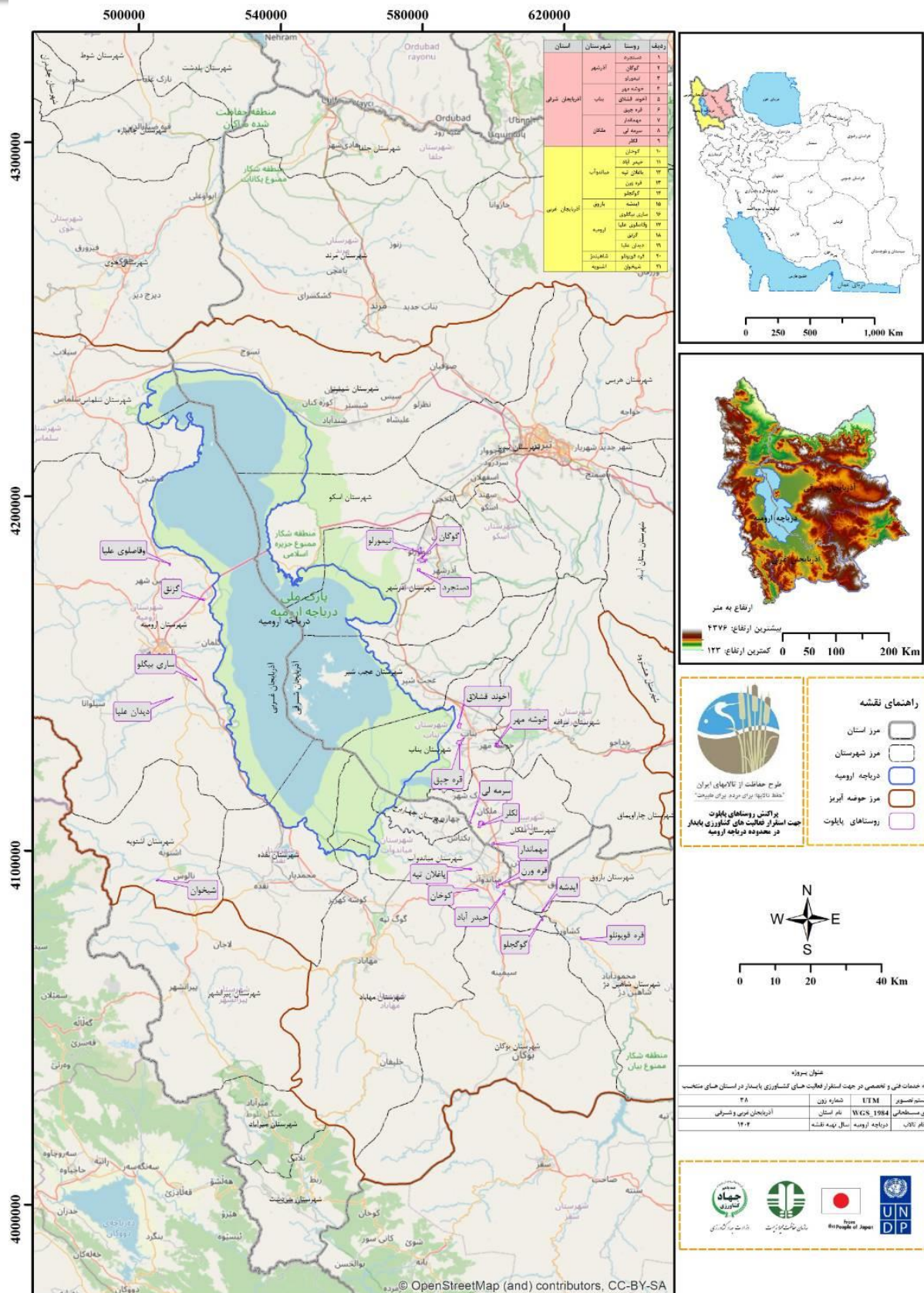
در سال زراعی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، تعداد ۹ روستای پایلوت در شهرستان‌های آذرشهر، بناب و ملکان استان آذربایجان شرقی تحت پوشش فاز نخست پروژه «توسعه الگوسازی مشارکت جوامع محلی از طریق استقرار کشاورزی پایدار در احیای دریاچه ارومیه» قرار گرفتند. در این مرحله، مجموعه‌ای از مداخلات فنی، آموزشی و ترویجی با هدف استقرار اصول کشاورزی پایدار، بهبود مدیریت آب و نهاده‌های کشاورزی، افزایش بهره‌وری تولید و تقویت مشارکت جوامع محلی اجرا شد. نتایج حاصل از این مداخلات نشان‌دهنده کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی، ارتقای دانش و مهارت کشاورزان، بهبود بهره‌وری آب و شکل‌گیری بسترهای اولیه یادگیری و مشارکت محلی در راستای استقرار کشاورزی پایدار بوده است.

بر اساس دستاوردهای یادشده و به‌منظور تثبیت و توسعه دستاوردهای فاز نخست، فاز دوم پروژه با رویکردی جامع‌تر و با هدف پایدارسازی کشاورزی پایدار در روستاهای هدف طراحی شده است. این فاز ضمن تداوم پشتیبانی فنی از کشاورزان مرجع سال قبل، زمینه استقرار روش‌ها و تکنیک‌های کشاورزی پایدار را در مزارع و باغات کشاورزان مرجع جدید فراهم می‌آورد. در این چارچوب، اقدامات در سه سطح مکمل دنبال می‌شود: سطح نخست، تثبیت و توسعه مداخلات فنی در مزارع و باغات از طریق تدوین و اجرای برنامه‌های اقدام مشترک، پایش مستمر مصرف آب و نهاده‌ها، و ارتقای بهره‌وری با به‌کارگیری تکنیک‌های نوین مدیریت آب، خاک و محصول؛ سطح دوم، ایجاد و تقویت کانون‌های یادگیری کشاورزی پایدار با تکیه بر مزارع و باغات الگویی، به‌گونه‌ای که فرآیند یادگیری کشاورز از کشاورز از طریق مدرسه در مزرعه، نمایش عملی فناوری‌های نوین، تورهای یادگیری بین‌روستایی و رویداد روز مزرعه باز تسهیل شده و زمینه انتقال تجربه و پذیرش گسترده‌تر روش‌های پایدار در میان بهره‌برداران فراهم آید؛ و سطح سوم، تقویت ابعاد اقتصادی و بازار کشاورزی پایدار از طریق شناسایی ظرفیت‌های فرآوری، کاهش ضایعات،

بهبود عملیات پس از برداشت، طراحی بسته‌بندی مناسب و تسهیل دسترسی به بازارهای هدف، با هدف کاهش وابستگی کشاورزان به واسطه‌های سنتی و افزایش ارزش افزوده محصولات.

این ساختار سه‌سطحی، با نگاهی سیستمی و پیوسته، استقرار کشاورزی پایدار را نه به‌عنوان مجموعه‌ای از اقدامات فنی جزیره‌ای، بلکه به‌مثابه زنجیره‌ای به‌هم‌پیوسته از مدیریت منابع تا تولید، فرآوری و بازار در نظر می‌گیرد. در این رویکرد، هم‌افزایی میان مداخلات فنی، توانمندسازی اجتماعی و بهبود معیشت، زمینه تثبیت رفتارهای پایدار را در میان کشاورزان فراهم آورده و فشار بر منابع آب و خاک را به‌طور مستمر کاهش می‌دهد. بدین ترتیب، هدف نهایی پروژه صرفاً اجرای مجموعه‌ای از تکنیک‌ها نیست، بلکه نهادینه‌سازی فرآیند استقرار، ایجاد ظرفیت محلی برای تداوم و توسعه این روش‌ها، و در نهایت حفاظت و پایداری اکوسیستم تالاب‌ها از طریق توانمندسازی و مشارکت فعال جوامع محلی است. کلیه اقدامات در این فاز، با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان و شهرستان و با تأکید بر مشارکت ذی‌نفعان محلی، در ۹ روستای پایلوت شهرستان‌های آذرشهر، بناب و ملکان اجرا خواهد شد.

قرارداد پیش‌رو تلاشی برای اجرای برنامه‌های پروژه استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی- شهرستان ملکان) در حوزه اکوسیستمی دریاچه ارومیه (تصویر ۱) می باشد.



تصویر ۱: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار حوضه آبریز دریاچه ارومیه در استان‌های آذربایجان غربی و شرقی (در این فراخوان روستاهای استان آذربایجان شرقی محدوده جغرافیایی اجرای پروژه می‌باشد)

۲. شرح خدمات تفصیلی:

حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی، به‌ویژه دریاچه ارومیه، در گرو درک ارتباط فعالیت‌های کشاورزی با منابع آب و خاک و اتخاذ رویکردهایی است که ضمن تأمین امنیت غذایی، فشار بر این منابع را کاهش دهد. تجربه‌ی سال‌های قبل نشان داده که مصرف بی‌رویه‌ی آب و نهاده‌های شیمیایی در بخش کشاورزی، نه تنها پایداری تولید را تهدید می‌کند، بلکه اثرات جبران‌ناپذیری بر اکوسیستم تالاب بر جای می‌گذارد. از این رو، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با اتخاذ رویکرد مشارکتی و نظام‌مند، به دنبال استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای هدف است؛ به گونه‌ای که کشاورزان به عنوان آگاه‌ترین افراد به شرایط مزرعه و باغ خود، در مرکز فرآیند تصمیم‌گیری قرار گرفته و با پشتیبانی فنی و تخصصی، بتوانند روش‌های بهینه‌ی مدیریت آب، خاک و نهاده‌ها را به کار گیرند. این رویکرد با ایجاد فضایی برای تبادل دانش میان کشاورزان، تسهیلگران و کارشناسان فنی، زمینه‌ساز کاهش ضریب خطا در تصمیم‌گیری‌های زراعی و افزایش بهره‌وری منابع می‌شود.

یکی از راهبردهای کلیدی این پروژه، کاهش وابستگی تولیدات کشاورزی روستاییان به مصرف بی‌رویه‌ی آب از طریق استقرار روش‌های کشاورزی پایدار است؛ روش‌هایی که ضمن کاهش مصرف آب تا ۳۰ درصد و کاهش نهاده‌های شیمیایی بین ۲۵ تا ۴۰ درصد، بهره‌وری تولید را افزایش داده و هزینه‌های تمام‌شده را کاهش می‌دهند. در این چارچوب، کشاورزان با اجرای تکنیک‌های نوین مدیریت آب، بهبود حاصلخیزی خاک، مصرف بهینه‌ی کود و سم، و حفاظت از محصول، نه تنها عملکرد خود را حفظ یا افزایش می‌دهند، بلکه با کاهش هزینه‌ها، پایداری اقتصادی مزرعه را نیز تضمین می‌کنند. این تغییر رویکرد، اگرچه نیازمند آموزش، مشاوره و پشتیبانی مستمر است، اما در بلندمدت می‌تواند به عنوان یک راهبرد ماندگار، فشار بر منابع آب و خاک را کاهش داده و ماندگاری جمعیت را در روستاها افزایش دهد؛ زیرا خانواده‌هایی که از چند راهبرد اقتصادی (از جمله کشاورزی پایدار، فرآوری محصولات و دسترسی به بازارهای مستقیم) بهره می‌برند، در روستاها ماندگارتر هستند و کمتر به مهاجرت روی می‌آورند.

با اتکا به تجارب ارزشمند حاصل از اجرای پروژه‌های قبلی از جمله «الگوسازی مشارکت جوامع محلی در احیای دریاچه ارومیه» و «تعمیم دستاوردهای احیاء دریاچه ارومیه در تالاب‌های بختگان و شادگان»، و نیز با توجه به امضای سند چهارساله‌ی همکاری با دولت ژاپن با عنوان «توسعه سیستم حفاظت از تالاب‌ها در دریاچه ارومیه و سایر تالاب‌ها به همراه جوامع محلی حاشیه آن‌ها»، در سال زراعی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، فاز نخست پروژه در ۹ روستای منتخب استان آذربایجان شرقی (شهرستان‌های آذرشهر، بناب و ملکان) با هدف استقرار اصول کشاورزی پایدار اجرا شد. در این مرحله، شرکت‌های محلی با رویکرد مشارکتی و با ورود به جامعه‌ی محلی، اعتمادسازی، برگزاری نشست‌های آموزشی و ترویجی، و اعتمادسازی کشاورزی، بستر لازم برای مشارکت فعال کشاورزان در فرآیند تصمیم‌گیری و اجرای پروژه را فراهم کردند. آنها طی یک سال زراعی اقدام به اجرای استقرار کشاورزی پایدار در سطح مزارع/باغات پایلوت نمودند. در این فرآیند، ۱۳۵ کشاورز مرجع با اجرای تکنیک‌های کاهش مصرف آب و نهاده‌ها، موفق به کاهش قابل توجه مصرف منابع و افزایش دانش فنی خود گردیده‌اند. همچنین، تعامل مستقیم با کشاورزان، رهبران روستایی و سایر ذی‌نفعان کلیدی، موجب افزایش حس مالکیت اجتماعی و انگیزه برای مشارکت مستمر شده است.

بر اساس دستاوردهای فاز نخست و با هدف تثبیت و توسعه‌ی روش‌های پایدار، فاز دوم پروژه با رویکردی جامع‌تر در سال زراعی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ آغاز شده است. این فاز ضمن تداوم پشتیبانی فنی از کشاورزان مرجع سال قبل، زمینه‌ی استقرار کشاورزی پایدار را در مزارع و باغات کشاورزان مرجع جدید (حداقل ۳ کشاورز جدید در هر روستا) فراهم می‌آورد. در این مرحله، اقدامات در سه سطح مکمل دنبال می‌شود: **سطح اول**، تثبیت و توسعه‌ی مداخلات فنی از طریق تدوین برنامه‌های اقدام مشترک، پایش مستمر آب و نهاده‌ها، و اجرای تکنیک‌های نوین مدیریت آب، خاک و محصول؛ **سطح دوم**، ایجاد کانون‌های یادگیری کشاورزی پایدار با انتخاب مزارع الگویی و توانمندسازی کشاورزان منتخب برای انتقال تجربه به سایر بهره‌برداران از طریق مدرسه در مزرعه، نمایش عملی فناوری‌های نوین، تورهای یادگیری بین‌روستایی و رویداد روز مزرعه باز؛ و **سطح سوم**، تقویت ابعاد اقتصادی از طریق

شناسایی ظرفیت‌های فرآوری، کاهش ضایعات، بهبود بسته‌بندی و دسترسی به بازارهای هدف، با هدف کاهش وابستگی به واسطه‌های سنتی و افزایش ارزش افزوده.

اهداف کلی و اختصاصی پروژه استقرار و تثبیت کشاورزی پایدار در روستاهای منتخب حوضه آبریز دریاچه ارومیه (۳ روستا در استان آذربایجان شرقی) به شرح زیر است:

۳. اهداف کلی پروژه:

- توسعه و پایدارسازی کشاورزی پایدار در روستاهای پایلوت استان آذربایجان شرقی از طریق تثبیت و توسعه مداخلات فنی و مدیریتی در مزارع و باغات مرجع
- ایجاد و تقویت کانون‌های یادگیری و سازوکارهای یادگیری کشاورز از کشاورز
- ارتقای ظرفیت فنی و مدیریتی بهره‌برداران و تقویت ابعاد اقتصادی کشاورزی پایدار از طریق توسعه فرآوری، بسته‌بندی و دسترسی به بازار.

۴. اهداف اختصاصی پروژه:

- تثبیت و پایدارسازی دستاوردهای فاز نخست کشاورزی پایدار از طریق تداوم تسهیلگری و ارائه مشاوره‌های فنی به کشاورزان مرجع و حمایت از استمرار روش‌ها و تکنیک‌های مدیریت پایدار آب، خاک و نهاده‌های کشاورزی.
- توسعه استقرار کشاورزی پایدار در میان بهره‌برداران جدید از طریق شناسایی و انتخاب مزارع و باغات مرجع جدید و تدوین و اجرای برنامه اقدام مشترک متناسب با شرایط هر مزرعه یا باغ.
- ارتقای بهره‌وری مصرف آب و نهاده‌های کشاورزی از طریق ترویج و اجرای تکنیک‌های مناسب مدیریت آب، بهبود حاصلخیزی خاک، مدیریت مصرف کود و سم، حفاظت از محصول و سایر روش‌های فنی متناسب با شرایط محلی.
- ایجاد و تقویت کانون‌های یادگیری کشاورزی پایدار با تکیه بر مزارع و باغات الگویی و فراهم کردن زمینه نمایش عملی فناوری‌ها و تکنیک‌های نوین و انتقال تجربیات میان بهره‌برداران.
- تقویت ابعاد اقتصادی و معیشتی کشاورزی پایدار از طریق شناسایی ظرفیت‌های فرآوری، کاهش ضایعات، بهبود عملیات پس از برداشت، توسعه محصولات فرآوری‌شده و افزایش آگاهی و شناخت نسبت به بسته‌بندی و بازار محصولات کشاورزی.

۵. فرایند اجرایی پروژه در هر سایت (شامل سه روستای هر گروه پروژه):

بخش الف: تسهیلگری و مشاوره فنی برای کشاورزان مرجع سال قبل (۱۰٪)

الف-۱) نشست هم‌اندیشی ارزیابی اثربخشی:

در این نشست که با حضور کشاورزان مرجع سال قبل (۱۵ کشاورز) و با مشارکت مروج پهنه یا کارشناس جهاد کشاورزی برگزار می‌شود، میزان به‌کارگیری تکنیک‌های کشاورزی پایدار در مزارع و باغات مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. تمام محصولات تحت پوشش بررسی شده و دلایل عدم به‌کارگیری احتمالی تکنیک‌ها شناسایی می‌شود. خروجی این نشست، ماتریس ارزیابی تکنیک‌ها بر اساس چهار معیار مزیت نسبی، انطباق با شرایط کشاورز، تسلط فنی کشاورز و رضایت وی خواهد بود که مبنای تصمیم‌گیری برای استمرار یا اصلاح تکنیک‌ها قرار می‌گیرد.

*این نکته قابل ذکر است که انجام اقدامات پیش‌بینی شده در این بند از شرح خدمات می‌بایست با مشارکت کشاورزان سال قبل انجام شود. ضروری است مجری منتخب گزارش اقدامات سال قبل مرتبط با هر روستا را از دفتر طرح دریافت نموده و تمامی

فعالیت‌های خود را متمرکز بر گروه کشاورزان منتخب (۱۵ کشاورز) نماید. لازم به توضیح است که اقدامات مشاوره‌ای و پشتیبانی عملیاتی از توسعه و تکمیل فرآیند استقرار کشاورزی پایدار در سه مزرعه/باغ هر روستا مطابق جدول بخش جزئیات شرح خدمات انجام خواهد شد.

الف-۲) تدوین یا به‌روزرسانی برنامه‌ی اقدام مشترک:

برای سه کشاورز مرجع سال قبل که متناسب با الگوی کشت روستا انتخاب می‌شوند و توانایی توسعه و تداوم تکنیک‌های آموخته‌شده را دارند، برنامه‌ی اقدام مشترک تدوین یا به‌روزرسانی می‌گردد. این برنامه شامل راهکارهای عملی برای نهادینه‌سازی فرآیند استقرار کشاورزی پایدار بوده و باید به تأیید جهاد کشاورزی شهرستان و استان برسد.

الف-۳) تهیه و نصب تابلوهای مزرعه/باغ برای سه کشاورز مرجع منتخب در بند الف-۲:

تابلوی مزرعه/باغ پروژه پس از تأیید ناظر استانی و طرح حفاظت از تالاب‌های ایران برای هر مزرعه تهیه و نصب می‌شود. حفظ تابلو تا پایان سال زراعی ضروری است.

الف-۴) نظارت و مشاوره‌ی فنی مستمر:

در طول فصل زراعی، تیم فنی شرکت با نظارت و مشاوره‌ی مستمر، اجرای اثربخش تکنیک‌های پیش‌بینی‌شده در برنامه‌ی اقدام مشترک را پیگیری می‌کند. میزان آب آبیاری و نهاده‌های شیمیایی مصرفی برای هر محصول بر اساس میانگین مصرف بهینه‌شده‌ی سال قبل تنظیم شده و در دفترچه‌ی مزرعه ثبت می‌گردد.

نتایج مورد انتظار بخش الف: معرفی نقاط قوت و ضعف کاربری تکنیک‌ها، تدوین ماتریس ارزیابی مبتنی بر چهار معیار، نصب تابلوهای معرفی پروژه در تمامی روستاها، تدوین برنامه‌ی اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع در هر روستا، کاربری دقیق تکنیک‌ها در سطح مزرعه و ثبت منظم داده‌های آب و نهاده‌ها.

بخش ب: استقرار کشاورزی پایدار در مزارع/باغات مرجع جدید (۳۵٪)

ب-۱) اعتمادسازی و جلب مشارکت کشاورزان جدید:

سه کشاورز مرجع جدید در هر روستا با حداقل مساحت ۰/۷ هکتار شناسایی و نسبت به اهداف و فرآیند پروژه آگاهی‌بخشی می‌شوند. ثبت‌نام کشاورزان علاقه‌مند و برقراری ارتباط مؤثر با آن‌ها، گام نخست این بخش است.

ب-۲) تهیه و نصب تابلوهای مزرعه/باغ برای سه کشاورز مرجع منتخب در بند ب-۱:

تابلوی مزرعه/باغ پروژه پس از تأیید ناظر استانی و طرح حفاظت از تالاب‌های ایران برای هر مزرعه تهیه و نصب می‌شود. حفظ تابلو تا پایان سال زراعی ضروری است.

ب-۳) اسکن محیطی و جمع‌آوری اطلاعات پایه مزرعه/باغ:

برای هر یک از مزارع و باغات مرجع جدید، آزمون آب و خاک انجام شده و رفتار کشاورز با استفاده از روش‌های ارزیابی مشارکتی روستایی ترسیم می‌گردد. اطلاعات پایه شامل مساحت، نوع خاک، سیستم آبیاری، محصولات و تاریخچه عملکرد در دفترچه‌ی اطلاعات مزرعه ثبت شده و صحت داده‌ها توسط کارشناس پهنه تأیید می‌شود.

ب-۴) به‌روزرسانی PDM محصولات:

با هماهنگی و مشارکت سازمان جهاد کشاورزی استان و شهرستان، سبد انتخاب روش‌ها و تکنیک‌ها در قالب چارچوب PDM برای تمامی محصولات تحت پوشش پروژه به‌روزرسانی می‌شود تا یک سیستم شفاف و مورد توافق برای پایش فراهم آید.

ب-۵) تدوین برنامه‌ی اقدام مشترک برای هر کشاورز جدید:

برنامه‌ی اقدام مشترک با مشارکت خود کشاورز، تسهیلگر، کارشناسان مجری و جهاد کشاورزی شهرستان تدوین می‌شود. این برنامه شامل روش‌ها و تکنیک‌های قابل اجرا، زمان‌بندی و مسئولیت‌ها بوده و جدول نهایی باید به تأیید مرکز جهاد کشاورزی شهرستان برسد.

ب-۶) اجرای تکنیک‌های کاهش مصرف آب و افزایش بهره‌وری:

هر یک از کشاورزان مرجع جدید موظف به اجرای حداقل یک تکنیک مؤثر بر کاهش مصرف واقعی آب و سه تکنیک افزایش دهنده‌ی بهره‌وری آب هستند. هدف، کاهش ۳۰ تا ۳۵ درصدی برداشت آب آبیاری نسبت به سال زراعی پایه است و میزان برداشت در هر دوره و مجموع آن ثبت می‌شود.

ب-۷) اجرای تکنیک‌های حاصلخیزی خاک و حفاظت از محصول:

دو تکنیک مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک با تأکید بر مصرف بهینه‌ی کودهای شیمیایی و دو تکنیک مرتبط با حفاظت از محصول با تأکید بر مصرف بهینه‌ی سموم در هر مزرعه اجرا می‌شود. هدف، جایگزینی ۳۰ درصد از کودهای شیمیایی با کودهای ارگانیک و مدیریت بهینه‌ی نهاده‌های شیمیایی است. مستندات تحلیل هزینه-فایده، کاهش نهاده‌ها، بهبود عملکرد و تأثیر بر سلامت خاک و محصول تهیه می‌شود.

ب-۸) برگزاری کارگاه‌های مدرسه در مزرعه:

چهار کارگاه مدرسه در مزرعه با محوریت خاکورزی حفاظتی، مدیریت تغذیه بر اساس آزمون خاک، تکنیک‌های ارتقای بهره‌وری آب و مدیریت نهاده‌های شیمیایی برگزار می‌شود. هر کارگاه با مشارکت ۱۵ کشاورز (شامل ۶ کشاورز منتخب از بخش‌های الف و ب) و قبل یا حین اجرای تکنیک‌ها برگزار می‌گردد. ارزیابی قبل و پس از برگزاری، میزان توانمندسازی شرکت‌کنندگان را اندازه‌گیری می‌کند.

ب-۹) پایش مستمر داده‌های مزرعه:

تیم فنی شرکت، مصرف آب، بهره‌وری، عملکرد، مصرف کود و سم را به‌طور مستمر پایش کرده و داده‌ها را در دفترچه‌ی اطلاعات مزرعه ثبت می‌کند. گزارش پایش مستمر نتایج، مبنای ارزیابی پیشرفت و تصمیم‌گیری به‌موقع است. *لازم به توضیح است که تامین ابزار و وسایل پایش آب از جمله پارشال فلوم، اوگر، ترازو و سایر موارد در سطح مزرعه/باغ برعهده مجری منتخب خواهد بود.

نتایج مورد انتظار بخش ب: ثبت نام ۳ کشاورز مرجع جدید در هر روستا، تکمیل دفترچه‌ی اطلاعات برای ۱۰۰٪ مزارع، به‌روزرسانی PDM تمامی محصولات، تدوین برنامه‌ی اقدام مشترک مورد تأیید، کاهش ۳۰-۳۵ درصدی برداشت آب، جایگزینی ۳۰ درصدی کودهای شیمیایی، توانمندسازی کشاورزان در مدیریت حاصلخیزی خاک و حفاظت از محصول، برگزاری ۴ کارگاه مدرسه در مزرعه با حضور ۱۵ کشاورز، و ارائه‌ی گزارش پایش مستمر.

بخش پ: ایجاد کانون یادگیری کشاورزی پایدار (۲۵٪)

پ-۱) انتخاب مزرعه/باغ الگویی:

یک مزرعه یا باغ از میان سایت‌های مرجع (بخش الف یا ب) با تأیید ناظر استانی و کارفرما به‌عنوان کانون یادگیری انتخاب می‌شود. در سطح هر سه روستا، یک مزرعه الگویی انتخاب شده و کشاورز آن مورد اعتمادسازی و جلب مشارکت قرار می‌گیرد. مطلوبیت ترویجی مزرعه و توانایی کشاورز در ارتباطات بین‌فردی و انتقال تجربه، ملاک‌های اصلی انتخاب هستند.

پ-۲) نیازسنجی، آموزش و توانمندسازی کشاورز منتخب:

کشاورز منتخب در خصوص تکنیک‌ها، روش‌ها و فناوری‌های منتخب آموزش دیده و توانمند می‌شود تا به‌عنوان «کشاورز مرجع» توانایی کاربست علمی تکنیک‌ها و همچنین مهارت آموزش به سایر کشاورزان را کسب کند. افزایش سطح دانش وی از طریق آزمون قبل و بعد سنجیده می‌شود.

پ-۳) اجرای نمایش عملی فناوری‌های نوین:

یکی از فناوری‌های نوین کشاورزی متناسب با شرایط بومی (شامل پهناد هوشمند، سیستم‌های آبیاری هوشمند، فناوری نرخ متغیر، کنترل‌گرهای کم‌هزینه، یا سامانه‌های پایش سلامت گیاه) با تأیید کتبی جهاد کشاورزی در مزرعه‌ی الگویی اجرا می‌شود. حضور حداقل ۲۰ کشاورز در زمان عملیات الزامی است و در صورت عدم توافق کشاورز یا محدودیت فنی، مزرعه‌ی جایگزین (به مساحت یک هکتار) شناسایی می‌شود. داده‌های مقایسه‌ای میان روش نوین و سنتی (مصرف نهاده، زمان، هزینه و کیفیت) جمع‌آوری و مستند می‌گردد.

پ-۴) برگزاری تور یادگیری بین‌روستایی:

یک تور یادگیری با حضور حداقل ۲۰ کشاورز از روستاهای دیگر که از لحاظ الگوی کشت مشابه هستند، برگزار می‌شود. هماهنگی با جهاد کشاورزی استان و شهرستان و تأیید کارفرما در انتخاب کشاورزان ضروری است. این رویداد باعث آگاهی‌رسانی، ارتقای دانش و افزایش علاقه‌مندی کشاورزان به استفاده از فناوری‌ها می‌شود.

پ-۵) برگزاری رویداد «روز مزرعه باز»:

رویداد روز مزرعه در سطح شهرستان و در یکی از مزارع الگویی با دعوت از کشاورزان، خریداران، رسانه‌ها و مسئولان برگزار می‌شود. زمان برگزاری با هماهنگی جهاد کشاورزی و در مقطعی انتخاب می‌شود که خروجی‌های پروژه ملموس‌تر باشد. این رویداد به معرفی دستاوردهای پروژه به ذی‌نفعان استانی و محلی می‌پردازد و سطح آگاهی و نگرش بازدیدکنندگان ارزیابی می‌شود.

نتایج مورد انتظار بخش پ: نهایی شدن مزرعه/باغ الگویی، توانمندسازی کشاورز منتخب به‌عنوان مرجع یادگیری، اجرای موفق فناوری نوین با حضور ۲۰ کشاورز، افزایش تمایل به پذیرش فناوری‌های کم‌مصرف، جمع‌آوری داده‌های مقایسه‌ای اثربخشی، آگاهی‌رسانی به ۲۰ کشاورز از طریق تور یادگیری، و معرفی دستاوردهای پروژه در رویداد روز مزرعه.

بخش ت: اقدامات مرتبط با فرآوری، بسته‌بندی و بازار (۲۰٪)

ت-۱) برگزاری کارگاه آموزشی مهارت‌های قبل و پس از برداشت:

کارگاه آموزشی با موضوع مهارت‌های قبل و پس از برداشت، درجه‌بندی، نگهداری و بسته‌بندی برای ۱۵ کشاورز برگزار می‌شود. هدف، افزایش آگاهی کشاورزان از ظرفیت تولیدکنندگان برای حفظ کیفیت محصول و کاهش ضایعات است. میزان تمایل به جایگزینی روش‌های پیشنهادی در مقایسه با شیوه‌های رایج، سنجیده می‌شود.

ت-۲) پشتیبانی از توسعه‌ی یک محصول فرآوری‌شده:

در حداقل یک روستا از سایت اجرایی، فرصت‌های فرآوری شناسایی شده و با مشارکت کشاورز یا خانوار وی، اقدامات فرآوری تسهیل می‌گردد. خروجی این بخش، ایجاد حداقل یک نمونه محصول فرآوری‌شده است.

ت-۳) طراحی و عرضه‌ی بسته‌بندی اختصاصی:

یک نمونه بسته‌بندی اختصاصی برای محصولات باغی با برخورداری از مزیت نسبی در مقایسه با روش‌های سنتی طراحی، تولید و عرضه می‌شود. بسته‌بندی باید برای کشاورزان قابل استفاده بوده و قابلیت رقابت در بازار را افزایش دهد. تحویل فیزیکی نمونه برای هر محصول و استفاده‌ی واقعی تولیدکنندگان، شاخص‌های اندازه‌گیری هستند.

ت-۴) معرفی فضاهای آنلاین فروش:

فضاهای آنلاین فروش محصولات کشاورزی و محصولات فرآوری شده به کشاورزان معرفی شده و راهکار عملی برای استفاده‌ی آنان از پلتفرم‌های موجود اجرا می‌شود. حداقل ۱۰ درصد از کشاورزان هدف دوره به این فضاها معرفی می‌شوند و میزان فروش محصولات در فضاهای معرفی شده اندازه‌گیری می‌گردد.

نتایج مورد انتظار بخش ت: آموزش ۱۵ کشاورز در مهارت‌های پس از برداشت، شناسایی فرصت‌های فرآوری و ایجاد حداقل یک نمونه محصول فرآوری شده، طراحی و تحویل بسته‌بندی اختصاصی، دسترسی عملیاتی کشاورزان به بازارهای آنلاین، و کاهش وابستگی به واسطه‌های سنتی.

بخش ث: مستندسازی و ارائه‌ی گزارش نهایی (۱۰٪)

ث-۱) تولید محتوا، عکس و فیلم:

تمامی اقدامات مجری برای جلب مشارکت کشاورزان و فعالیت‌های انجام شده در سطح هر مزرعه/باغ به صورت مستند تنظیم شده و در قالب یک فایل منسجم (Word یا PowerPoint) با عنوان موضوع و تاریخ تهیه می‌شود. تعداد فیلم‌ها و عکس‌های تهیه شده، شاخص اصلی این بخش است.

ث-۲) تهیه‌ی آلبوم کاور الکترونیکی برای کشاورزان مرجع جدید:

برای کشاورزان مرجع جدید و ادامه، آلبوم کاور الکترونیکی تهیه شده و تمام فرآیند اجرایی در سطح مزرعه/باغ آن‌ها به صورت تصویری ثبت می‌گردد. تکمیل گزارش‌های دوره‌ای و وجود بانک مستندات پروژه، از نتایج این بخش است.

ث-۳) ثبت اطلاعات فنی دفترچه‌ی مزرعه/باغ پایلوت:

اطلاعات کامل و دقیق فنی در دفترچه‌ی مزرعه/باغ ثبت شده و باید به تأیید فنی ناظر استانی برسد.

ث-۴) ثبت داده‌های پایش در فایل‌های اکسل:

اطلاعات و داده‌های ثبت شده پایش مربوط به نهاده‌های مزارع/باغات مرجع از جمله آب آبیاری، نهاده‌های شیمیایی و مصارف انرژی در فایل‌های اکسل ذخیره‌سازی می‌شود. این داده‌ها زمینه‌ساز دسترسی کشاورزان به منابع آموزشی متناسب با نیاز محلی است.

ث-۵) تهیه‌ی گزارش‌های ادواری و نهایی:

گزارش‌های ادواری و پیشرفت کار به درخواست کارفرما و ناظر استانی، گزارش‌های دریافت اقساط، گزارش نهایی و گزارش تحلیلی تهیه می‌شود. تمامی گزارش‌ها باید با تأیید ناظر استانی همراه بوده و شواهد میدانی، انطباق متن گزارش‌ها با ارزیابی‌های انجام شده را تضمین نماید.

نتایج مورد انتظار بخش ث: تولید محتوای تصویری و مکتوب از تمامی فرآیندها، تهیه‌ی آلبوم کاور برای کشاورزان مرجع جدید، ثبت اطلاعات فنی دفترچه‌ی مزرعه، ذخیره‌سازی داده‌های پایش در فایل‌های اکسل، و ارائه‌ی مجموعه‌ی کامل گزارش‌های دوره‌ای، پیشرفت، دریافت اقساط، نهایی و تحلیلی مورد تأیید ناظر استانی. سایر ملاحظات مربوط به تهیه گزارش و مستندات به شرح زیر است:

• مستندسازی و ارائه گزارش نهایی

- تولید محتوا جهت استفاده در فعالیت‌های اطلاع‌رسانی (ضروری است در طول فرایند اجرایی در خصوص تمامی اقدامات انجام شده و نتایج حاصله مستندسازی کامل و کافی انجام شود).

۲-۶- تهیه و ارسال فایل با کیفیت عکس و فیلم، پورتفولیو و اینفوگراف از فرایندهای استقرار کشاورزی پایدار در هر کدام از مزارع/باغات پایلوت

۳-۶- تکمیل و بروزرسانی هفتگی دفترچه ثبت اطلاعات مزارع/باغات مرجع.

۴-۶- مستندسازی از کلیه مراحل و اقدامات پروژه در قالب گزارش‌های ماهانه بر اساس فرمت و قالب‌های ارسالی از طرف کارفرما (گزارش‌ها در قالب فرم‌های یک ماهه اکسل، ارسال گزارش تفصیلی و آمار و اطلاعات مورد نیاز به تفکیک هر روستا و کشاورز مرجع در زمان پرداخت اقساط قرارداد مطابق لیست زیر:

- ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی ماهانه،
 - گزارش روزانه از فعالیت‌های تسهیلگر،
 - ارائه گزارش‌های متخصصان،
 - ارائه گزارش‌های مأموریت‌ها، بازدیدها، جلسات، کارگاه‌ها، ...
 - گزارش بازدید منظم از روستاها توسط مدیر پروژه، نظارت بر اجرای اقدامات و ارائه گزارش ماهانه؛
 - ارائه گزارش‌های نهایی شرکت/ سمن به تفکیک هر روستا، گزارش‌های یکپارچه استانی و ...
 - ارائه گزارش‌های تحلیلی از اجرای اقدامات و نتایج به دست آمده،
 - ارائه گزارش‌های پرداخت اقساط:
- با توجه به شرح خدمات ارائه شده و با هدف پایش و ارزیابی اقدامات انجام شده، عناوین گزارش‌های خروجی برای این قراردادها در قالبی همچون موارد ذیل درج شده و نحوه پرداخت بر اساس آن تنظیم می‌گردد:

• گزارش فاز شناخت، استقرار و تعیین وضعیت پایه (مقدمات کار) مشتمل بر مستندات:

- اطلاعات کشاورزان مرجع سال قبل به تفکیک روستا
- نقشه GIS با لایه‌های اطلاعاتی مزارع/باغات مرجع
- مستندات تصویری از نصب تابلوهای روستا

• گزارش تفصیلی از مزارع/باغات الگویی در هر سایت (سه روستا) مشتمل بر مستندات:

- شامل تکنیک‌ها و روش‌های به کار گرفته و آموزش‌های تدارک دیده شده برای کشاورز.
- نتایج پایش، نظارت و ارزیابی نتایج حاصل شده در سطح مزرعه/باغ و سطح آگاهی کشاورزان روستا

• گزارش اقدامات مربوط به هر بند شرح خدمات به اقتضاء درخواست کارفرما و ناظر استانی:

• مستندات چندرسانه‌ای مشتمل بر مستندات:

- کاتالوگ و تصاویر گرافیکی و به‌روزرسانی شده از کلیه فرآیند و دستاوردهای حاصل شده
- تحویل فایل حاوی عکس‌های باکیفیت

• گزارش پایش اثربخشی و ارزیابی نهایی مشتمل بر مستندات:

- گزارش تحلیلی-تطبیقی از وضعیت مزارع/باغات پایلوت
- گزارش تحلیلی از میزان اثربخشی مداخلات انجام شده در سطح مزرعه/باغ
- ارائه گزارش نهایی اجرای شرح خدمات پایش رو (در دو نسخه فارسی و انگلیسی)،
- ارائه فایل کامل گزارش‌ها، عکس‌ها، فیلم‌ها، کلیپ‌ها و ... در یک فلش ،
- ارائه ۳ نسخه چاپ شده از نقشه‌های تولید شده (به زبان انگلیسی و فارسی)؛

و تهیه مجموعه‌ای شامل: - فایل‌های پیوست (عکس، نمودار، نقشه، فایل‌های جانبی Word و Excel و هر فایل دیگر) در چارچوب دستورالعمل‌های پروژه

۶. جزئیات شرح خدمات اجرای پروژه:

لازم به توضیح است که محدوده جغرافیایی اجرای این شرح خدمات، یک سایت متشکل از سه روستای مشخص شده در بخش «محل اجرا» است. مجری منتخب موظف است در هر سایت، بندهای «الف» و «ب» را به صورت مستقل در هر یک از سه روستا اجرا نماید؛ در حالی که موضوعات مندرج در بندهای «پ» و «ت» در مقیاس کل سایت و با رویکرد یکپارچه میان هر سه روستا اجرا خواهد شد. جدول (۸) جزئیات فرآیند اجرایی کار را نشان می‌دهد.

جدول ۸: جزئیات فرآیند اجرایی شرح خدمات تثبیت و استقرار کشاورز پایدار

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
الف	تسهیلگری و مشاوره فنی برای کشاورزان مرجع سال قبل در راستای پایدارسازی دستاوردهای حاصل شده (۱۰٪)			
الف-۱	برگزاری نشست هم‌اندیشی ارزیابی اثربخشی پروژه در روستا (شامل ارزیابی به‌کارگیری و یا عدم به‌کارگیری تکنیک‌ها در مزارع و باغات کشاورزان مرجع سال قبل و دلایل عدم به‌کارگیری در طول فصل زراعی) با به‌کارگیری تکنیک‌های تسهیلگری با مشارکت و تایید فرآیند توسط مروج پهنه/کارشناس جهاد کشاورزی - این نشست با حضور ۱۵ کشاورز مرجع سال قبل برگزار می‌گردد. - تمام محصولات کشاورزان مرجع در روستا باید مورد بررسی قرار گرفته شود.	۳٪	- معرفی نقاط قوت و ضعف کاربری تکنیک‌ها در سطح مزرعه/باغ - ماتریس ارزیابی تکنیک‌های بکارگرفته برای هر محصول براساس چهار معیار مزیت نسبی، انطباق تکنیک با شرایط کشاورز، تسلط فنی کشاورز و رضایت کشاورز	- سطح مشارکت کشاورز مرجع در فرآیند ارزیابی - مجموع مساحت تحت پوشش استقرار کشاورزی پایدار در هر روستا (حداقل مساحت قابل قبول برای هر روستا ۱۰ هکتار است) - مستندسازی تصویری و مکتوب فرآیند ارزیابی - کیفیت خروجی‌های ارزیابی برای تصمیم‌گیری در خصوص استمرار یا اصلاح تکنیک‌ها
الف-۲	تدوین و یا به‌روزرسانی برنامه اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع سال قبل (راهکارهای عملی برای نهادینه‌سازی فرآیند استقرار کشاورزی پایدار) انتخاب سه کشاورز متناسب با الگوی کشت کشاورزان سال قبل در روستا و کشاورزان منتخب باید توانایی توسعه، تکمیل و تداوم تکنیک‌های آموخته‌شده را داشته باشند.	۲٪	برنامه اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع سال قبل با تایید جهاد کشاورزی	برنامه اقدام مشترک مورد تایید جهاد کشاورزی شهرستان و استان
الف-۳	تهیه و نصب تابلوهای مزرعه/باغ برای سه کشاورز مرجع منتخب در بند الف-۲	۱٪	-تهیه و نصب تابلو با مشارکت در سطح سه مزرعه/باغ پایلوت	-مستندات ارایه شده برای تهیه و نصب تابلو -حفظ تابلو در پایان سال زراعی
الف-۴	نظارت و مشاوره فنی در راستای اجرای اقدامات	۴٪	-اجرای اثربخش تکنیک‌ها	-کاربست دقیق

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
	پیش‌بینی در برنامه اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع سال قبل در هر روستا		و اقدامات برنامه اقدام مشترک -ثبت مستندات تصویری و مکتوب از فرآیند اجرای تکنیک‌ها -ثبت میزان آب آبیاری و نهاده‌های شیمیایی در دفترچه مزرعه/باغ	تکنیک‌ها در سطح مزرعه/باغ -تنظیم دقیق مقدار آب آبیاری و نهاده‌های شیمیایی مصرفی برای هر محصول، بر اساس میانگین مصرف بهینه‌شده‌ی سال قبل
ب	استقرار کشاورزی پایدار در مزارع/ باغات مرجع جدید در هر روستای پایلوت (۳۵٪)			
ب-۱	اعتمادسازی و جلب مشارکت ۳ کشاورز مرجع جدید در هر روستا جهت استقرار روش‌ها و تکنیک‌های کشاورزی پایدار در سطح مزرعه/باغ -حداقل مساحت زمین برای کشاورز ثبت‌نام شده در سال جدید ۰/۷ هکتار باشد.	۴٪	-برقراری ارتباط موثر با کشاورزان مرجع جدید -کشاورزان مرجع جدید آگاهی و شناخت کامل نسبت به اهداف و فرآیند پروژه پیدا کرده‌اند.	-ثبت نام ۳ کشاورز مرجع جدید و علاقمند برای مشارکت در طرح
ب-۲	تهیه و نصب تابلوهای مزرعه/باغ برای سه کشاورز مرجع منتخب در بند ب-۱	۱٪	-تهیه و نصب تابلو با مشارکت در سطح سه مزرعه/باغ پایلوت	-مستندات ارائه شده برای تهیه و نصب تابلو -حفظ تابلو در پایان سال زراعی
ب-۳	اسکن محیطی مزارع/ باغات مرجع و رفتار کشاورز رایج هر کدام از کشاورزان مرجع در طول سال زراعی -آزمون آب و خاک برای هر کدام از مزارع/باغات مرجع -ترسیم رفتار هر کدام از کشاورزان مرجع با استفاده از روش‌های ارزیابی مشارکتی روستایی	۵٪	جمع‌آوری سیستماتیک اطلاعات پایه هر مزرعه براساس دستورالعمل اسکن محیطی (مساحت، نوع خاک، سیستم آبیاری، محصولات، تاریخچه عملکرد)	-تکمیل دفترچه اطلاعات مزرعه تکمیل شده برای ۱۰۰٪ مزارع مرجع -صحت داده‌ها (تأیید توسط کارشناس پهنه)
ب-۴	بروزرسانی PDM برای هر محصول در سطح استان/شهرستان با هماهنگی و مشارکت سازمان جهاد کشاورزی استان/ شهرستان	۴٪	وجود یک چارچوب شفاف و مورد توافق برای پایش عملکرد پروژه در سطح محصولات اصلی	تمام محصولاتی که تحت پوشش پروژه هستند باید دارای PDM به روزرسانی شده باشند
ب-۵	تدوین «برنامه اقدام مشترک» برای هر کشاورز مرجع با مشارکت خود کشاورز و تسهیلگر و کارشناسان و متخصصان شرکت مجری و مشارکت جهاد کشاورزی شهرستان در بهبود وضعیت مزرعه/باغ	۵٪	تدوین یک نقشه راه عملی و مورد توافق برای هر مزرعه که شامل روش‌ها و تکنیک‌های قابل اجرا، زمان‌بندی و مسئولیت‌ها باشد	جدول تاییدشده روش‌ها و تکنیک‌های قابل اجرا توسط مرکز جهاد کشاورزی شهرستان
ب-۶	اجرای یک تکنیک و یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات توسط هریک از کشاورزان گروه مرجع و سه تکنیک که منجر به افزایش بهره‌وری آب شود.	۷٪	-کاهش برداشت آب‌آبیاری در مقیاس مزرعه/باغ ۳۵-۳۰ درصد نسبت به سال زراعی پایه (سال قبل از فاز اول)	میزان برداشت آب آبیاری در هر دوره آبیاری و مجموعه آب آبیاری
ب-۷	اجرای دو تکنیک و یا بیشتر مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و دو تکنیک مرتبط با حفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده‌های شیمیایی	۵٪	-توانمندسازی کشاورزان مرجع جدید در کاربست علمی تکنیک‌های مدیریت حاصلخیزی خاک و حفاظت از محصول	- جایگزینی ۳۰٪ کودهای شیمیایی با کودهای ارگانیک -مدیریت بهینه استفاده از نهاده‌های شیمیایی

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
			-ارائه‌ی مستندات مربوط به تحلیل هزینه-فایده، کاهش نهاده‌ها، بهبود عملکرد و تأثیر بر سلامت خاک و محصول	
ب-۸	برگزاری چهار کارگاه مدرسه در مزرعه با محورهای زیر با مشارکت ۱۵ کشاورز در هر کارگاه -کارگاه مدرسه در مزرعه با محوریت خاکورزی حفاظتی و بهینه - کارگاه مدرسه در مزرعه با محوریت مدیریت تغذیه براساس آزمون خاک -کارگاه مدرسه در مزرعه با محوریت تکنیک‌های ارتقاء بهره‌وری آب - کارگاه مدرسه در مزرعه با محوریت مدیریت نهاده‌های شیمیایی در دفع آفات و مبارزه با بیماری‌ها و حشرات *۶ کشاورز منتخب در دو بندهای الف و ب می‌بایست در این کارگاه‌ها حضور داشته باشند. *کارگاه‌ها باید قبل یا حین اجرای تکنیک‌ها در سطح مزرعه/باغ برگزار گردند.	۲ %	-توانمندسازی ۱۵ کشاورز در هر کارگاه در زمینه مورد آموزش	ارزیابی قبل و پس از برگزاری کارگاه
ب-۹	پایش مصرف آب، بهره‌وری، عملکرد، مصرف کود و سم توسط تیم فنی شرکت و ثبت در دفترچه اطلاعات مزرعه در طول سال زراعی *لازم به توضیح است که تامین ابزار و وسایل پایش آب از جمله پارشال فلوم، اوگر، ترازو و سایر موارد در سطح مزرعه/باغ برعهده مجری منتخب خواهد بود.	۲ %	ثبت منظم و دقیق داده‌های مزرعه برای ارزیابی پیشرفت و تصمیم‌گیری به موقع	گزارش پایش مستمر نتایج
پ	ایجاد کانون یادگیری کشاورزی پایدار و تسهیل فرآیند یادگیری کشاورز از کشاورز در سطح سه روستا^۲ (۲۵٪)			
پ-۱	انتخاب یک مزرعه/باغ الگویی منتخب در پروژه با تأیید ناظر استانی و کارفرما ^۳ -این مزرعه/باغ یکی از سه سایت بند الف و یا بند ب خواهد بود. -لازم به ذکر است در سطح سه روستا تحت پوشش یک مزرعه/باغ به عنوان کانون یادگیری انتخاب خواهد شد.	۴ %	-نهایی شدن مزرعه/باغ الگویی جهت تبدیل شدن به مرکز یادگیری کشاورزان -اعتمادسازی و جلب مشارکت کشاورز مزرعه/باغ الگویی	-سطح مطلوبیت ترویجی مزرعه/باغ انتخاب شده -توانایی کشاورز منتخب در ارتباطات بین‌فردی و انتقال تجربه
پ-۲	نیازسنجی، آموزش و توانمندسازی کشاورز منتخب در خصوص تکنیک‌ها، روش‌ها و فناوری‌های منتخب جهت	۵ %	کشاورز منتخب به عنوان «کشاورز مرجع» توانایی	-افزایش سطح دانش کشاورز در آزمون قبل و

^۲ مجری منتخب موظف به اجرای این بند مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی کارفرما خواهد بود.

^۳ با توجه به اینکه طرح در راستای پیشبرد و توسعه‌ی فناوری‌های نوین، در حال اجرای استقرار مزارع/باغ‌های الگویی مدیریت آب و انرژی است، احتمالاً در یکی از روستاهای سایت‌های پروژه این مزارع/باغ اجرا خواهد شد. کارفرما با در نظر گرفتن شرایط فنی، زراعی و اجرایی و پس از مشورت با ناظر استانی (سازمان جهاد کشاورزی استان)، دارای اختیار تام و کامل برای ابلاغ آن باغ به‌عنوان کانون یادگیری برای مجری منتخب خواهد بود. مجری منتخب موظف است اقدامات پیش‌بینی‌شده در بند ج شرح خدمات را در آن مزرعه/باغ ابلاغی عملیاتی سازد. در سایر سایت‌ها، فرآیند شناسایی کانون یادگیری توسط مجری منتخب هر سایت انجام و پس از معرفی، تأیید ناظر استانی (سازمان جهاد کشاورزی) و کارفرما، نهایی خواهد شد. در صورتی که کارفرما به‌دلایل فنی، اجرایی یا اقتصادی از ابلاغ باغ مذکور (گروه دو) به‌عنوان کانون یادگیری صرف‌نظر نماید، یا به‌هر دلیل ابلاغ صورت نپذیرد، مجری منتخب آن شهرستان موظف است فرآیند شناسایی و تأیید کانون یادگیری را مطابق با رویه‌ی سایر گروه‌ها (گروه‌های یک و سه) اجرا کند.

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
	آموزش به سایر کشاورزان		کاربست علمی و دقیق تکنیک‌ها، فناوری و روش‌های پیشنهادی را دارد و همچنین مهارت آموزش به سایر کشاورزان را دارد.	بعد آموزش - توانایی کشاورز در ارائه تجربه به سایر بهره‌برداران - سطح تعاملات انتقال تجربه با سایر کشاورزان
پ-۳	اجرای نمایش عملی یکی از فناوری‌های نوین کشاورزی مطابق با شرایط بومی و مقایسه آن با روش‌های سنتی *این فناوری‌ها می‌توانند شامل پمپاژ هوشمند سم‌پاش و پایشگر، سیستم‌های آبیاری هوشمند مبتنی بر اینترنت اشیا (IoT)، فناوری نرخ متغیر (VRT) در توزیع بذر، کود و یا سم، کنترل گرهای کم‌هزینه‌ی آبیاری (مبتنی بر سنسورهای رطوبت خاک)، و سامانه‌های پایش سلامت گیاه با استفاده از سنسورهای زمینی یا تصاویر ماهواره‌ای و یا هر فناوری نوین مورد تایید جهاد کشاورزی باشند. *مجری موظف است فناوری پیشنهادی را به جهاد کشاورزی به صورت مکتوب اعلام و تایید فنی لازم را دریافت کند. *مفروضه کارفرما بر این است که مجری منتخب ظرفیت توجیه فنی و ترغیب کشاورز منتخب برای استفاده از فناوری نوین پیشنهادی را دارد. در صورت عدم توافق کشاورز منتخب یا بروز محدودیت‌های فنی در پیاده‌سازی این بند در سطح مزرعه/باغ، مجری منتخب ملزم به شناسایی گزینه جایگزین (باغ/مزرعه جایگزین به مساحت یک هکتار) در سطح یکی از روستاهای گروه پروژه مربوطه است. همچنین با توجه به اهمیت آگاهی‌رسانی به سایر کشاورزان، ضرورت دارد ملاحظات اعمال شود که کشاورزان بیشتری در معرض این اقدام آگاهی‌دهنده قرار گیرند. *مجری منتخب لازم است تمام هزینه‌های تأمین فناوری نوین و اقدامات لجستیکی برای حضور حداقل ۲۰ کشاورز در زمان عملیاتی کردن اقدام را پیش‌بینی کرده و در قیمت نهایی درخواستی اعمال نماید.	٪ ۴	- اجرای موفق حداقل یک فناوری نوین کشاورزی در مزرعه/باغ الگویی (کانون یادگیری) با حضور حداقل ۲۰ کشاورز و تأیید کارشناسان جهاد کشاورزی استان - افزایش تمایل کشاورزان به پذیرش فناوری‌های کم‌مصرف و کاهش وابستگی به روش‌های سنتی پرهزینه - جمع‌آوری داده‌های مقایسه‌ای میان روش نوین و روش سنتی (مصرف نهاده، زمان، هزینه و کیفیت عملیات) جهت مستندسازی اثربخشی	- تعداد کشاورزان حاضر در رویداد - تغییر آگاهی کشاورزان (قبل و بعد از مشاهده‌ی فناوری) - مقایسه‌ی زمان و هزینه‌ی عملیات در روش نوین نسبت به روش سنتی - قابلیت تکرار و توسعه‌پذیری فناوری در سایر مزارع و روستاها
پ-۴	اجرا و پشتیبانی فنی و لجستیکی از برگزاری یک تور یادگیری بین‌روستایی (یک تور در سطح سه روستا) با حضور حداقل ۲۰ کشاورز از روستاهای دیگر که از لحاظ الگوی کشت با کشاورز منتخب مشابه هستند. *هماهنگی با جهاد کشاورزی استان و شهرستان در اجرای این اقدام ضرورت دارد. همچنین فرآیند انتخاب کشاورزان سایر روستاها می‌بایست به تایید کارفرما برسد. *ضروری است مجری منتخب قبل از برگزاری تور یادگیری بین روستایی بیمه حوادث و مسئولیت متناسب تهیه و خریداری نماید. لازم است اسناد و مدارک این بیمه نامه قبل از برگزاری به دفتر طرح ارسال گردد.	٪ ۶	آگاهی‌رسانی به حداقل ۲۰ کشاورز با الگوی کشت مشابه در سطح شهرستان/استان ارتقاء آگاهی کشاورزان در خصوص استفاده از فناوری‌ها و تجهیزات به کار گرفته شده. تجربه موفق مزرعه الگویی به شبکه بزرگ‌تری از کشاورزان منتقل شده و ظرفیت استفاده از الگو افزایش می‌یابد	- تعداد کشاورزان مشارکت‌کننده - میزان افزایش آگاهی شرکت‌کنندگان (قبل/بعد رویداد) - تعداد کشاورزان علاقه‌مند به استفاده از فناوری‌ها
پ-۵	برگزاری رویداد «روز مزرعه» در سطح شهرستان در یکی از مزرعه‌های الگویی با دعوت از کشاورزان، خریداران، رسانه‌ها و مسئولان *با هماهنگی با جهاد کشاورزی استان و شهرستان و در مقطعی از سال که خروجی‌ها ملموس‌تر باشد. *در هر سه روستا صرفاً یک روز مزرعه برگزار خواهد شد.	٪ ۶	معرفی دستاوردهای پروژه به ذینفعان استانی، رسانه‌ها و کشاورزان سایر روستاها	حضور تعداد کشاورزان و ذینفعان محلی و استانی ارزیابی سطح آگاهی و نگرش بازدیدکننده از مزرعه/باغ الگویی
ت	اقدامات مرتبط با فرآوری، بسته‌بندی و بازار محصولات کشاورزی (٪ ۲۰)			

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ت-۱	برگزاری کارگاه آموزشی مهارت‌های قبل و پس از برداشت، درجه‌بندی، نگهداری و بسته‌بندی برای کشاورزان	۴ %	آگاهی کشاورزان در خصوص ظرفیت تولیدکنندگان برای حفظ کیفیت محصول - آگاهی از کاهش ضایعات	۱۵- کشاورز آموزش‌دیده - افزایش دانش قبل/بعد آموزش - میزان تمایل به جایگزینی روش‌های پیشنهادی در مقایسه با شیوه‌های رایج آن
ت-۲	پشتیبانی از توسعه یک محصول فرآوری‌شده در سطح یکی از روستاهای پایلوت * حداقل در یک روستا از سایت اجرایی فرصت‌های فرآوری شناسایی و با مشارکت کشاورز/خانوار ایشان اقدامات فرآوری آن تسهیل گردد.	۶ %	شناسایی فرصت‌های جدید برای فرآوری یکی از محصولات کشاورزی در سایت	- حداقل یک نمونه محصول فرآوری‌شده ایجاد شده
ت-۳	طراحی، تولید و عرضه دو نمونه بسته‌بندی اختصاصی برای دو نوع محصولات باغی/زراعی روستاهای تحت پوشش یک سایت با برخورداری از مزیت نسبی در مقایسه با روش‌های سنتی	۷ %	بسته‌بندی معرفی شده قابل استفاده برای کشاورزان است و قابلیت رقابت در بازار را افزایش می‌دهد	- دو فایل طراحی شده و دو نمونه بسته‌بندی چاپ شده (تحویل فیزیکی) - استفاده واقعی تولیدکنندگان از بسته‌بندی طراحی شده
ت-۴	معرفی فضاهای آنلاین (برخط) فروش محصولات کشاورزی و محصولات فرآوری شده و اجرای راهکارهای عملی برای استفاده کشاورزان از پلتفرم‌های موجود	۳ %	- دسترسی عملیاتی کشاورزان به بازارهای آنلاین - کاهش وابستگی به واسطه‌های سنتی	- معرفی ۱۰ درصد از کشاورزان هدف دوره در فضاهای آنلاین فروش - میزان فروش محصولات کشاورزی در فضاهای معرفی شده
ث	مستندسازی و ارائه گزارش نهایی (۱۰ %)			
ث-۱	تولید محتوا، عکس و فیلم از فرآیند و فعالیت‌های انجام شده در سطح مزرعه/باغ * تمامی اقدامات مجری منتخب برای جلب مشارکت کشاورز و اقدامات انجام شده در سطح هر مزرعه/باغ باید به صورت مستند تنظیم و با عنوان موضوع و تاریخ در یک فایل مستجم (در قالب فایل ورود یا پاورپوینت) تهیه گردد.	۲ %	تولید محتوا و اطلاع رسانی	- تعداد فیلم‌ها و عکس‌های تهیه شده
ث-۲	تهیه آلبوم کاور الکترونیکی برای کشاورزان مرجع جدید و ثبت تصویری تمام فرآیند اجرایی در سطح مزرعه/باغ آنها	۱ %	آلبوم کاور الکترونیکی تهیه شده	- تکمیل گزارش‌های دوره‌ای - وجود بانک مستندات پروژه
ث-۳	ثبت اطلاعات فنی دفترچه مزرعه/باغ پایلوت	۱ %	- اطلاعات کامل و دقیق در دفترچه مزرعه/باغ	- تایید فنی ناظر استانی
ث-۴	اطلاعات و داده‌های ثبت شده پایش در فایل‌های اکسل برای نهاده‌های مزارع/باغات مرجع از جمله آب آبیاری، نهاده‌های شیمیایی و مصارف انرژی	۲ %	دسترسی کشاورزان به منابع آموزشی متناسب با نیاز محلی افزایش می‌یابد	- تعداد محصولات آموزشی تولیدشده - میزان استفاده ذی‌نفعان
ث-۵	گزارش‌های ادواری و پیشرفت کار به درخواست کارفرما و ناظر استانی، گزارش‌های دریافت اقساط،	۴ %	گزارش‌های تهیه شده	تایید ناظر استانی حضور شواهد برای

ردیف	عنوان/اقدام	حجم وزنی (درصد)	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
	گزارش نهایی و گزارش تحلیلی			گزارش ارسال شده انطباق متن گزارش‌ها و ارزیابی‌های انجام شده طی بازدیدهای میدانی

۷. سایر اقدامات:

- علاوه بر اقدامات تفصیلی مندرج در جدول فوق، شرکت مجری موظف است به منظور تضمین پایداری نتایج پروژه، تقویت ظرفیت‌های محلی، توسعه پیوند میان تولید و بازار و بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود در سطح منطقه‌ای و ملی، همکاری‌ها و اقدامات راهبردی زیر را به اقتضاء و درخواست کارفرما در چارچوب اجرای قرارداد به انجام رساند.
- همکاری در نیازسنجی و توسعه زیرساخت‌های فرآوری و بسته‌بندی به اقتضاء و درخواست کارفرما
 - هر گونه هماهنگی لازم با جوامع محلی محدوده تحت پوشش پروژه در راستای استقرار کشاورزی پایدار
 - شناسایی، معرفی، سازماندهی و هدایت افراد مستعد برای توسعه مهارت‌های تخصصی در زمینه‌های فرآوری
 - تسهیل ارتباط کشاورزان پروژه با نهادهای تخصصی، بازار و ظرفیت‌های حمایتی
 - همکاری با سایر مجریان و پروژه‌های تحت راهبری طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در محدوده جغرافیایی تحت پوشش از جمله تیم پایش، مشاوره اقتصادی و بازاریابی، ناظر و سایر موارد.
 - پشتیبانی، هماهنگی و انجام کلیه اقدامات لازم جهت راه‌اندازی مزرعه/باغ الگویی مدیریت نوین آب و انرژی (لازم به توضیح است که این پایلوت الگویی به صورت محدود اجرا خواهد شد و در صورت واقع شدن در سایت (یکی از سه روستای) مجری منتخب ضروری است تمامی اقدامات هماهنگی، آموزشی و پشتیبانی از عملیاتی نمودن فناوری‌ها را انجام دهد.
 - با توجه به برنامه‌های دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در استقرار نیروگاه‌های خورشیدی لازم است در صورت نیاز و به اقتضاء درخواست کارفرما، مجری منتخب موظف به همکاری لازم جهت شناسایی پایلوت‌های مناسب، راه‌اندازی و سایر اقدامات مربوطه خواهد بود.
 - همکاری و هماهنگی در فرآیند مستندسازی و نظام پایش، یادگیری و مدیریت دانش پروژه
 - پشتیبانی از اجرای دوره‌های آموزشی سازمان فنی و حرفه‌ای مرتبط با موافقتنامه فیما بین طرح حفاظت از تالاب‌های ایران و سازمان فنی و حرفه‌ای کشور.

۸. خروجی‌ها

در انتهای کار و در زمان اتمام قرارداد، مجری باید موارد زیر را به صورت گزارش، عکس، فیلم، خبر و ... در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است انجام تسویه و پرداخت نهایی منوط به دریافت موارد زیر و تایید کارفرما و سایر ناظرین پروژه می‌باشد:

- گزارش نهایی، گزارش‌های ادواری، پیشرفت پروژه، گزارش‌های دریافت اقساط، گزارش‌های نشست‌های برگزار شده با درخواست کارفرما و سایر گزارش‌ها مطابق با بند ح گزارش‌دهی و مستندات درخواست شده؛
- ارایه عکس، فیلم، کلیپ و سایر مستندات صوتی و تصویری از فرایند انجام کار مطابق گام‌های شرح خدمات (به صورت ماهانه باید تحویل کارفرما شود) با مشخصات فنی مورد تایید کارفرما؛
- ارایه کاور آلبوم الکترونیکی برای هر کدام از کشاورزان مرجع؛
- ارائه داده‌های خام و خروجی‌های آماری و تحلیلی از تغییرات ایجاد شده در مصرف آب آبیاری، مصرف نهاده‌های شیمیایی و عملکرد محصولات کشاورزی

۹. ملاحظات

- مجری موظف است موارد زیر را در گزارش‌ها و مستندات درخواستی طبق زمان‌بندی توافق شده به کارفرما تحویل نماید:
۱. ارزیابی اثربخشی تکنیک‌ها و روش‌های استقرار کشاورزی پایدار در سطح مزارع/باغات پایلوت در هر روستا.
 ۲. مستند تشریح روش‌ها و تکنیک‌های فنی، برنامه اجرای مشارکتی فعالیت‌ها، گزارش جلسات مشارکتی و نتایج آن‌ها
 ۴. برنامه عملیاتی زمان‌بندی شده جهت پیشبرد اقدامات پایش اجرای تکنیک‌ها و روش‌ها در سطح مزارع/باغات پایلوت
 ۵. برنامه عملیاتی زمان‌بندی شده درخصوص تفاهم‌نامه‌های بین‌نهادی، گزارش هماهنگی با دستگاه‌های دولتی به درخواست کارفرما
 ۶. ارایه خلاصه گزارش مدیریتی شامل چارت اثرات اجتماعی-اقتصادی-اکولوژیکی پروژه، برنامه مشارکت محور روستایی، برنامه آموزش‌های انجام شده، گزارش اجرای کارگاه‌های مدرسه در مزرعه، مستندات تصویری فعالیت‌ها، گزارش همکاری بین‌نهادی با توجه به نیاز کارفرما.

ناظر فنی
مدیر ملی طرح
امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی
امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب‌ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

۷. فهرست افراد متخصص که انجام بخشی از شرح خدمات را بر عهده دارند و ضروری است قبل از شروع به کار به تایید کارفرما برسند:

تیم اجرایی باید ضمن رعایت الزامات فنی پروژه، رویکرد مشارکتی را در تعامل با کشاورزان، سازمان جهاد کشاورزی استان و شهرستان، دستگاه‌های محلی و سایر ذی‌نفعان به کار گیرد. افراد معرفی شده در زمان فراخوان ملاک تنظیم قرارداد بوده و هر نوع تغییر وجابه جایی در ساختار تیم باید به صورت مکتوب به کارفرما اعلام و کسب تکلیف شود. کارفرما پس از ارزیابی فنی و تطابق صلاحیت فنی فرد جایگزین در هر بخش از تیم مجری، نتیجه را به صورت مکتوب ابلاغ خواهد نمود.

جدول ۹: مسئولیت‌های کلیدی افراد متخصص مورد نیاز در پروژه

ردیف	تخصص مورد نیاز	سابقه کار مورد نیاز (سال)	مسئولیت‌های کلیدی
۱	مدیر پروژه	۵	- مدیریت جامع فنی، اجرایی، مالی و زمانی پروژه؛ تهیه و به‌روزرسانی برنامه اجرایی و زمان‌بندی فعالیت‌ها؛ - برنامه‌ریزی، هدایت و کنترل اجرای فعالیت‌ها؛ - هماهنگی مستمر با کارفرما، سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل حفاظت محیط زیست و سایر دستگاه‌ها و ذی‌نفعان مرتبط؛ - مدیریت و هماهنگی تیم کارشناسی و اجرایی؛ - نظارت بر تحقق خروجی‌ها، نتایج و شاخص‌های پروژه؛ - کنترل کیفیت فعالیت‌ها و اطمینان از انطباق آنها با برنامه و اهداف مصوب؛ - حضور در جلسات و بازدیدهای مورد درخواست کارفرما و ناظر؛ - تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهانه، میان‌دوره‌ای و نهایی و سایر گزارش‌های مورد نیاز؛ - پیگیری و رفع موانع اجرایی و ارائه راهکارهای اصلاحی به کارفرما.
۲	تسهیلگر/تسهیلگران محلی	۳	- حضور و مراجعه مستمر و حداقل هفتگی به روستاهای هدف و کشاورزان مرجع؛ - برنامه‌ریزی و ثبت مستندات مربوط به مراجعات میدانی به‌گونه‌ای که امکان رصد و نظارت کارفرما بر حضور و فعالیت تسهیلگر فراهم باشد؛ - توجه به ماهیت کار با جامعه محلی و انعطاف‌پذیری در زمان مراجعه به روستاها، به‌گونه‌ای که فعالیت‌ها صرفاً محدود به ساعات اداری نباشد؛ - برگزاری و سازماندهی جلسات آموزشی، ترویجی و مشارکتی؛ - تسهیل ارتباط میان جامعه محلی، کارفرما، کارشناسان پروژه و دستگاه‌های اجرایی؛ - ارتباط و هماهنگی با کارفرما و جهاد کشاورزی و ادارات استانی مرتبط؛ - شرکت در جلسات مورد درخواست کارفرما؛ - همکاری در اجرای برنامه‌های آموزشی، تورهای یادگیری، روز مزرعه باز و سایر رویدادهای پروژه؛ ارائه گزارش‌های منظم از فعالیت‌های میدانی و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.
۳	کارشناس آب	۳	- پایش و تحلیل شاخص‌های مرتبط با مصرف آب آبیاری و انرژی؛ - بررسی وضعیت موجود و ارائه پیشنهادهای فنی برای بهبود بهره‌وری مصرف آب؛ - همکاری و ارائه مشاوره فنی در استقرار تکنیک‌ها، روش‌ها و فناوری‌های نوین مدیریت آب و نهادهای شیمیایی؛ - طراحی برنامه پایش و مقایسه شرایط قبل و بعد از اجرای اقدامات در دو وضعیت تیمار و شاهد؛

ردیف	تخصص مورد نیاز	سابقه کار مورد نیاز (سال)	مسئولیت‌های کلیدی
			- تعیین و ثبت شاخص‌های قابل اندازه‌گیری مرتبط با مصرف آب و انرژی؛ - حضور در مزارع و باغات مرجع و نظارت بر فرآیند جمع‌آوری داده‌ها؛ - ثبت، کنترل و تحلیل دقیق داده‌ها و ارائه نتایج به مدیر پروژه، ناظر و کارفرما؛ - ارائه توصیه‌های اصلاحی بر اساس نتایج پایش؛ - همکاری در آموزش و توانمندسازی کشاورزان در زمینه مدیریت بهینه آب؛ - حضور در بازدیدهای میدانی توسط کارفرما و ناظرین پروژه؛ - تهیه گزارش‌های تخصصی و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.
۴	کارشناس زراعت/باغبانی	۳	- ارائه مشاوره فنی در زمینه مدیریت پایدار و بهره‌ور تولید محصولات زراعی و باغی؛ - بررسی وضعیت تولید و شناسایی نقاط قابل بهبود؛ - همکاری در تدوین و اجرای برنامه اقدام مشترک برای مزارع و باغات منتخب؛ - پایش عملکرد مزارع و باغات مرجع و ثبت شاخص‌های تولید؛ - ارائه توصیه‌های فنی برای بهبود عملکرد، کیفیت محصول و بهره‌وری نهاده‌ها؛ - همکاری در انتخاب، راه‌اندازی و توسعه مزارع و باغات الگویی و کانون‌های یادگیری؛ - آموزش و توانمندسازی کشاورزان و انتقال تجربیات و دانش فنی؛ - همکاری در اجرای برنامه‌های آموزشی، ترویجی، تورهای یادگیری و روز مزرعه باز؛ - همکاری با سایر کارشناسان تخصصی پروژه؛ - حضور در بازدیدهای میدانی کارفرما و ناظر؛ - تهیه گزارش‌های تخصصی و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.
۵	کارشناس گیاهپزشک	۳	- پایش منظم آفات، بیماری‌ها و علف‌های هرز در مزارع و باغات مرجع؛ - شناسایی و ثبت عوامل خسارت‌زا و بررسی روند تغییرات آنها؛ ارائه توصیه‌های فنی برای مدیریت تلفیقی آفات و بیماری‌ها؛ همکاری در کاهش، بهینه‌سازی و مدیریت مصرف سموم و سایر مواد شیمیایی؛ - ارائه راهکارهای جایگزین و کم‌خطر در چارچوب اصول مدیریت تلفیقی؛ - آموزش کشاورزان در زمینه شناسایی آفات و بیماری‌ها، زمان و روش صحیح مبارزه و مصرف ایمن و اصولی سموم؛ - پایش و ثبت میزان و نوع سموم و مواد شیمیایی مصرفی؛ - تحلیل داده‌های مربوط به مصرف سموم و ارزیابی تغییرات آن در شرایط قبل و بعد از اجرای اقدامات؛ - همکاری با کارشناسان آب، زراعت/باغبانی و سایر اعضای تیم برای تدوین برنامه‌های اقدام مشترک؛ - حضور در بازدیدهای میدانی کارفرما و ناظر؛ تهیه گزارش‌های تخصصی و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.
۶	کارشناس حوزه کسب و کار/اقتصاد	۳	- شناسایی ظرفیت‌های فرآوری و بسته‌بندی محصولات تولیدی؛ - بررسی بازارهای هدف، روند تقاضا و فرصت‌های فروش محصولات کشاورزی؛ - ارائه مشاوره در زمینه معرفی شیوه‌های آنلاین فروش؛ - کمک به توسعه فروش مستقیم، فروش آنلاین و سایر شیوه‌های نوین عرضه محصول؛ - همکاری در توسعه نمونه بسته‌بندی محصولات کشاورزی؛ - ارائه گزارش‌های تخصصی و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.
۷	کارشناس مستندسازی	۳	- مستندسازی مستمر فرآیند اجرا، فعالیت‌ها، دستاوردها و نتایج پروژه؛

ردیف	تخصص مورد نیاز	سابقه کار مورد نیاز (سال)	مسئولیت‌های کلیدی
			- تهیه گزارش‌های تصویری، متنی و محتوای چندرسانه‌ای؛ - تهیه محتوای آموزشی، ترویجی و اطلاع‌رسانی متناسب با اهداف پروژه؛ - ثبت و ساماندهی اطلاعات، تصاویر، فیلم‌ها، داده‌ها و مستندات پروژه؛ - تهیه آلبوم و روایت تجربیات کشاورزان؛ - مستندسازی رویدادهایی از قبیل جلسات آموزشی، تورهای یادگیری، روز مزرعه باز و سایر رویدادهای مرتبط؛ - تهیه و ارسال فایل‌های باکیفیت عکس و فیلم، پورتفولیو و اینفوگرافیک از فرآیندها و دستاوردهای فعالیتهای استقرار کشاورزی پایدار - تهیه محتوای قبل، حین و بعد از اجرای فعالیتهای با هدف نمایش تغییرات و نتایج پروژه؛ - همکاری در تهیه محصولات دانشی، گزارش‌های تصویری و گزارش نهایی پروژه؛ - حضور در برنامه‌ها و بازدیدهای میدانی مورد درخواست کارفرما؛ و سایر موارد اعلامی کارفرما در چارچوب اجرایی پروژه.

۸. جزئیات مرحله‌ای اقدامات و پرداخت‌ها

جدول (۱۰) براساس فرآیند کار به صورت مرحله‌ای تدوین شده است و هدف از آن شفاف‌سازی‌های خروجی‌های هر مرحله برای دریافت تایید و پرداخت می‌باشد. لازم به تاکید است که جدول (۱۰) به عنوان مرجع پیشرفت اقدامات و تایید مراحل پرداخت محسوب می‌گردد.

جدول ۱۰: جزئیات مرحله‌ای اقدامات شرح خدمات برای تعیین پیشرفت کار و پرداخت در هر مرحله

ردیف	مرحله اول پیشرفت کار (پرداخت)	اقدام براساس جدول فرآیند	خروجی مورد انتظار	درصد پیشرفت کار
۱	مرحله اول پیشرفت کار	الف-۱	- معرفی نقاط قوت و ضعف کاربرست تکنیک‌ها در سطح مزارع/باغات سال قبل - ماتریس ارزیابی تکنیک‌های بکارگرفته برای هر محصول براساس چهار معیار مزیت نسبی، انطباق تکنیک با شرایط کشاورز، تسلط فنی کشاورز و رضایت کشاورز	۲۵ %
		الف-۲	تهیه برنامه اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع سال قبل با تایید جهاد کشاورزی	
		الف-۳	تهیه و نصب تابلو با مشارکت کشاورزان در سطح سه مزرعه/باغ پایلوت ادامه در هر روستا	
		ب-۱	ثبت نام ۳ کشاورز مرجع جدید و علاقمند برای مشارکت در طرح	
		ب-۲	تهیه و نصب تابلو با مشارکت کشاورزان در سطح سه مزرعه/باغ پایلوت جدید در هر روستا	
		ب-۳	جمع‌آوری سیستماتیک اطلاعات پایه هر مزرعه/باغ جدید و رفتار کشاورز رایج کشاورز براساس دستورالعمل اسکن محیطی	
		ب-۴	تهیه PDM محصولات کشاورزی در هر روستا براساس نوع محصول تحت پوشش برای سه کشاورز مرجع جدید	
		ب-۵	تهیه برنامه اقدام مشترک برای ۳ کشاورز مرجع جدید با تایید جهاد کشاورزی	

ردیف	مرحله اول پیشرفت کار (پرداخت)	اقدام براساس جدول فرآیند	خروجی مورد انتظار	درصد پیشرفت کار
۲	مرحله دوم پیشرفت کار	پ-۱	نهایی شدن مزرعه/باغ الگویی جهت تبدیل شدن به مرکز یادگیری کشاورزان	۲۰ %
		پ-۲	ظرفیت‌سازی برای کشاورز مالک مزرعه/باغ الگویی در کاربست تکنیک‌ها و قابلیت آموزش به سایر کشاورزان	
		ت-۱	ارتقاء سطح آگاهی کشاورزان در خصوص ظرفیت آنان برای حفظ کیفیت محصول در زمان برداشت، درجه‌بندی، نگهداری و بسته‌بندی محصولات کشاورزی	
		ت-۳	دو فایل طراحی شده و دو نمونه بسته‌بندی چاپ شده برای محصولات یک سایت کشاورزی	
۳	مرحله سوم پیشرفت کار	الف-۴	تهیه گزارش از اجرای اثربخش تکنیک‌ها و اقدامات انجام و اطلاعاتی جهت تشریح کاهش آب آبیاری و بهبود مدیریت نهاده‌های شیمیایی	۴۰ %
		ب-۶	ارائه داده‌ها و مستندات برای اجرا دقیق و اثربخش تکنیک‌های کاهش مصرف آب و افزایش بهره‌وری آب	
		ب-۷	ارائه داده‌ها و مستندات برای اجرا دقیق و اثربخش تکنیک‌های افزایش حاصلخیزی و مدیریت بهینه مصرف نهاده‌های شیمیایی	
		ب-۸	ارائه داده و مستندانی دال بر توانمندسازی کشاورزان مشارکت کننده در کارگاه‌های مدرسه در مزرعه	
		پ-۳	ارائه داده‌ها و مستندانی در اجرا و نمایش عملی یکی از فناوری‌های نوین کشاورزی	
		پ-۴	ارائه داده‌ها و مستندات برای اجرای اثربخش برگزاری یک تور یادگیری بین روستایی و ارزیابی اثرات آن	
		پ-۵	ارائه داده‌ها و مستندات برای اجرای اثربخش برگزاری رویداد روز مزرعه بین روستایی و ارزیابی اثرات آن	
		ت-۲	شناسایی و معرفی فرصت‌های جدید برای فرآوری یکی از محصولات کشاورزی در سایت پروژه	
۴	مرحله چهارم پیشرفت کار	ت-۴	ارائه داده‌ها و گزارش معرفی فضاهای آنلاین فروش محصولات به کشاورزان و اجرای راهکارهای جهت استفاده کشاورزان از پلتفرم‌های موجود	۱۵ %
		ب-۹	ارائه داده‌ها و مستندات مربوط به پایش منابع آب، مصرف نهاده‌های شیمیایی و عملکرد محصولات کشاورزی	
		بند ث	مستندسازی و ارائه گزارش نهایی	

پیوست سه: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۱- حق الزحمه

کل حق الزحمه موضوع این قرارداد برابر است با مبلغ ریال (..... ریال) می‌باشد. و پس از تأمین اعتبار از محل اعتبارات بین المللی به شرح ذیل پرداخت می‌گردد.

۲- نحوه پرداخت

در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد به شرح زیر با تأیید کتبی ناظر فنی و کارفرما پرداخت می‌گردد:

۱-۲- ۲۵ (بیست و پنج) درصد از مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله اول مطابق جدول شماره (۱۰) (آبان ۱۴۰۵)؛ با تأیید ناظر فنی و کارفرما (برخی از گزارش‌ها و مستندات اشاره شده در شرح خدمات، با اعلام کارفرما ارسال شود)؛

۲-۲- ۲۰ (بیست) درصد از مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله دوم مطابق جدول شماره (۱۰) (اسفند ۱۴۰۵)؛ با تأیید ناظر فنی و کارفرما، (برخی از گزارش‌ها و مستندات اشاره شده در شرح خدمات، با اعلام کارفرما ارسال شود)؛

۳-۲- ۴۰ (چهل) درصد از مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله سوم مطابق جدول شماره (۱۰) (شهریور ۱۴۰۶)؛ با تأیید ناظر فنی و کارفرما، (برخی از گزارش‌ها و مستندات اشاره شده در شرح خدمات، با اعلام کارفرما ارسال شود)؛

۴-۲- قسط آخر معادل ۱۵ (پانزده) درصد از مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی مطابق جدول شماره (۱۰) (آبان ۱۴۰۶) و مفاسا بیمه؛ با تأیید ناظر فنی و کارفرما، (تمامی گزارش‌ها و مستندات با اعلام کارفرما مطابق با شرح خدمات در این مرحله باید تهیه و به کارفرما ارسال شود)؛

۵-۲- به درخواست مشاور، کارفرما می‌تواند ۲۵ (بیست و پنج) درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به‌عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانت‌نامه بانکی، به مشاور پرداخت نماید. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۶-۲- حق الزحمه مشاور جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد متناسب با پیشرفت و پس از تأیید ناظر فنی و کارفرما و با کسر کسورات متعلقه قانونی پرداخت خواهد شد.

۳- کسورات قانونی

۱-۳- کلیه کسورات قانونی این قرارداد بر عهده مشاور می‌باشد.

۲-۳- به استناد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۵ (پنج) درصد قرارداد و به‌صورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و قبل از انعقاد قرارداد خواهد بود.

۳-۳- به میزان ۵ (پنج) درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه، علاوه بر ۱۰ (ده) درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد نگهداری می‌شود.

۴-۳- در مبلغ قرارداد، مالیات بر ارزش افزوده طبق قوانین و مقررات در نظر گرفته شده است، لذا ارائه گواهی‌نامه معتبر ثبت‌نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده الزامی است.

۵-۳- پرداخت صورتحساب قطعی منوط به ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی و کسر کسورات قانونی می‌باشد

۴- شماره حساب

کل وجوه پرداختی از سوی کارفرما در وجه به شماره شبای IR با شناسه بانک واریز خواهد شد.

ناظر فنی
مدیر ملی طرح

امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی

امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

پیوست چهارم: برنامه زمانی کلی (برنامه زمان بندی مطالعات (CPM))

محدوده زمانی مورد نظر برای اجرای کل پروژه در ۱۳ ماه به شرح زیر پیش‌بینی شده است.

جدول ۱۱: برنامه زمانی کلی

ماه													شرح فعالیت به تفکیک هر مرحله مطابق با جدول مرحله‌ای اقدامات و پرداخت‌ها	درصد وزنی شرح فعالیت به تفکیک هر گام
۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
													مرحله اول پیشرفت کار	۲۵
													مرحله دوم پیشرفت کار	۲۰
													مرحله سوم پیشرفت کار	۴۰
													مرحله چهارم پیشرفت کار	۱۵
													جمع کل	۱۰۰

پیوست پنج: شرایط خصوصی

- ۱- نظارت این قرارداد بر عهده مدیر ملی طرح حفاظت تالاب‌های ایران می باشد.
- ۲- هرگاه در برداشت از مفاد قرارداد اختلافی به وجود آید شرایط عمومی مقدم است.
- ۳- کارفرما مسئولیتی نسبت به ادعاهای احتمالی کارکنان مشاور ندارد.
- ۴- مشاور موظف است خدمات اضافی مرتبط با موضوع قرارداد را در صورت درخواست کارفرما انجام دهد، هزینه چنین خواسته هایی طبق شرایط عمومی به صورت جداگانه به مشاور پرداخت خواهد شد.
- ۵- تسهیلات شامل اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب تیم کارشناسی مشاور و همچنین هزینه های برگزاری جلسات مرتبط با قرارداد حاضر بر عهده مشاور است.
- ۶- مشاور موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک‌ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
- ۷- انجام کلیه برنامه‌های قرارداد با نظارت و هماهنگی ناظر قرارداد خواهد بود.
- ۸- مدت اجرای قرارداد در صورت لزوم با درخواست مشاور و موافقت کتبی کارفرما در بازه زمانی قبل از اختتام مدت قرارداد، قابل تمدید خواهد بود.
- ۹- مشاور ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات علمی و فنی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، مطابق قرارداد و ضوابط آن انجام دهد و قبل از اجرای قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه کیفیت خدمات می باشد.
- ۱۰- مشاور موظف است تا تایید نهایی کل قرارداد توسط کارفرما در کلیه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.
- ۱۱- کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی تهیه شده از محل این قرارداد پس از اتمام پروژه به کارفرما تحویل خواهد گردید.
- ۱۲- کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوطه به این قرارداد که به هر نحو در اختیار مشاور قرار می گیرد کاملاً محرمانه بوده و به هیچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غیر نمی باشد.
- ۱۳- کلیه مستندات و نتایج حاصل از اجرای قرارداد و حقوق قانونی مرتبط با آن متعلق به کارفرما است و ارایه اطلاعات و نتایج طرح از طرف قرارداد به طرف ثالث منوط به اجازه کتبی کارفرماست. در صورت ارایه نتایج یا گزارش طرح به مراجع ذیربط جهت طی مراحل اداری، مسوولیت اصلاحات فنی مدنظر مراجع مذکور با طرف قرارداد خواهد بود.
- ۱۴- مشاور موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فنی طرح که از سوی کارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فنی ناظر فنی و همچنین ناظرین علمی یا رابطین علمی کارفرما را در نحوه اجرای قرارداد اعمال نماید.
- ۱۵- مشاور ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان‌های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل‌های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایران با هماهنگی کامل با کارفرما است.
- ۱۶- نوع این قرارداد ارائه خدمات است و مشاور باید همه مراحل قرارداد را با رایانه و نرم‌افزار، بصورت غیردستی انجام دهد.
- ۱۷- مشاور موظف است برای اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مدیریت سازمان حفاظت محیط زیست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه کلی زمانی خود را به کارفرما و همچنین اداره کل حفاظت محیط زیست استان مربوطه ارائه نماید.
- ۱۸- کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به کارفرما است لذا هر گونه بهره‌برداری از آن بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما ممنوع است.
- ۱۹- حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. مشاور موظف است تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.

- ۲۰- حوادث قهری: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و مشاور که انجام تعهدات قرارداد را غیرممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش‌سوزی بی‌درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتباً اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود. بدیهی است فسخ قرارداد به دلیل این شرایط، موجب پرداخت خسارت و هزینه اضافی به مشاور نمی‌شود.
- ۲۱- حقوق معنوی کارفرما در تمام مقالات و انتشارات احتمالی به دست آمده از طرح محفوظ بماند و نام معاونت محیط زیست‌دریایی و تالاب‌ها- طرح حفاظت تالاب‌های ایران، در کلیه گزارشات مربوطه قید گردد.
- ۲۲- هر گونه پرداخت، پس از بررسی و تأیید کتبی پیشرفت موضوع قرارداد توسط کارفرما انجام می‌شود.
- ۲۳- جمع‌آوری و پیگیری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، اقدامات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع، ضروری بوده و بر عهده مشاور می‌باشد.
- ۲۴- مشاور موظف است به درخواست کارفرما در جلسات ارائه گزارش پیشرفت کار حضور یابد.
- ۲۵- مشاور اعلام می‌دارد "عدم شمول قانون مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲" (پیوست) را رعایت نموده است.
- ۲۶- مشاور مکلف به رعایت محرمانگی در قرارداد می‌باشد.
- ۲۷- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به مشاور و کارکنان مندرج در پیوست ۶ قرارداد فوق‌الاشاره ندارد.
- ۲۸- محل تأمین اعتبار این قرارداد از محل اعتبارات بین المللی ۲۰۲۶ می‌باشد و قرارداد بر اساس آئین‌نامه خرید خدمات مشاوره، تصویب‌نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ هیئت محترم وزیران و مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک درج شده منعقد می‌گردد.
- ۲۹- تمدید قرارداد در بازه زمانی مندرج در ماده ۳ قرارداد با لحاظ شرایط عمومی پیمان منضم به آن میسر می‌باشد. بدیهی است بعد از خاتمه قرارداد، کلیه آثار حقوقی مترتب بر تمدید زمانی و افزایش یا کاهش حجم و مبلغ قرارداد، خاتمه یافته تلقی می‌گردد.
- ۳۰- معرفی نامه‌های لازم توسط کارفرما به سازمان‌های مختلف برای سهولت مطالعات توسط مشاور از وظایف کارفرما می‌باشد.
- ۳۱- تشخیص کیفیت و کمیت قابل قبول انجام این قرارداد در اختیار کارفرما می‌باشد و کارفرما مخیر است بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه‌ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد اقدام نماید. از طرف دیگر در صورت عدم انجام تعهدات یا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و یا عدول طرف قرارداد، بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده، تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.
- ۳۲- نظارت فنی بر اجرای قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست ۴: هرگونه پرداخت، پس از بررسی و تأیید کتبی گزارش پیشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فنی و تأیید آن توسط کارفرما انجام می‌شود.
- ۳۳- هر گاه طرف قرارداد بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تاخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تاخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره در خصوص تاخیر در انجام هر یک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله‌ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.
- ۳۴- این قرارداد به هیچ وجه از سوی مشاور قابل واگذاری (کلی و جزئی) و توکیل به غیر نمی‌باشد.
- ۳۵- دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی باید تاییدیه انجام کارهای پژوهشی وزارت علوم و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را دارا باشند و شرکت‌ها و بخش‌های خصوصی ملزم به ارائه گرید مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشند.
- ۳۶- در هر مرحله، طرف قرارداد موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژی تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.
- ۳۷- طرف قرارداد مکلف است در اجرای پروژه از کلیه افراد معرفی شده در ارکان اجرایی پروژه که واجد امتیاز لازم شده اند استفاده نماید. در غیر این صورت جابجایی افراد هم‌تراز؛ با اجازه کتبی کارفرما بلامانع است. در صورتی که کارفرما در هر مرحله از اجرای پروژه، متوجه شود که از

افراد معرفی شده استفاده نمی شود، کارفرما این حق را دارد که قرارداد را به طور یک طرفه فسخ نماید و ضرر و زیان ناشی از این قصور متوجه طرف قرارداد بوده و از تضامین طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۳۸- با توجه به اینکه دانشگاه ها از شمول پرداخت مالیات و ارزش افزوده معاف می باشند، در صورت وجود هرگونه ادعایی بعدی در اثر تغییر قوانین و مقررات ملی از سوی سازمان مالیاتی و یا سایر سازمان های ذیمدخل؛ مسئولیت پرداخت آن بر عهده دانشگاه است.

۳۹- طرف قرارداد باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن ها به کار فرما اقدام نماید.

ناظر فنی
مدیر ملی طرح

امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی

امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

پیوست ۶: مشخصات مجری (مدیریت) و عوامل کلیدی انجام کار

۱-۶- مشخصات مجری (مدیریت) پروژه

جدول ۱۲: مشخصات مدیر پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت	امضاً

۲-۶- همکاران کلیدی

جدول ۱۳: مشخصات همکاران کلیدی پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت در پروژه	سابقه حرفه‌ای (سال)

ناظر فنی
مدیر ملی طرح

امضا

نماینده مشاور
نام و نام خانوادگی

امضا/مهر

کارفرما
معاون محیط زیست دریایی
و تالاب ها و مجری ملی طرح
امضا/مهر

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت
به :
موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه
بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می‌شوم که برای انجام پروژه این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در : (برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه تخصص پایه/ تکرار پایه (برای شرکتهای پیمانکاری) رشته پایه در سامانه ساجات، ثبت کنم.
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت تاریخ :

"باسمه تعالی"

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

اینجانب / اینجانبان صاحبان امضای مجاز

با درک و فهم مقررات قانونی فوق‌الذکر تعهد می‌کنیم که اعلامیه ذیل را در صورت واگذاری قرارداد به ما امضاء کنیم و موضوعات مندرج در قانون مزبور را طی دوره قرارداد، بطور کامل مراعات نمائیم.

رسماً اعلام می‌دارد که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. هرگاه قراردادگذار یا کارفرما خلاف این امر را ثابت نماید، علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی اعلام می‌کند، حق خواهد داشت تا سپرده و ضمانت‌نامه مشاور را ضبط نماید و به تشخیص خود خساراتی را که الغاء یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد ناشی می‌شود، تعیین و از اموال مشاور استیفاء نماید.

همچنین تعهد می‌نماید که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده قرارداد فوق تشخیص داده شود و بعنوان مشاور، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات مشاور را ضبط و خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد، به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که از مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف، مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

مهر و امضاء مجاز

سمت:

تاریخ

نام و نام خانوادگی:

بسمه تعالی

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اینجانب/اینجانبان..... فرزند متولد به شماره شناسنامه..... کد
ملی صادره از رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت شماره بیمه
نامه مورخ به نشانی کد پستی
..... شماره تماس

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن
بدینوسیله به عنوان نماینده شرکت متعهد و ملتزم می شوم که شرکت ضمن رعایت مواد قانون
یاد شده و مقررات مربوط از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده همچنین به اشخاص ثالث اجازه
استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم و هرگونه تغییر در اطلاعات فوق را در
کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال اسناد و املاک و سایر مراجع ذیربط) اطلاع داده و مستندات را
به شرکت ارائه نمایم.

نام مشاور:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز :

مهر مشاور:

تاریخ:

فرم خوداظهاری و اقرارنامه مدیریت تعارض منافع

در راستای اجرای مفاد بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور، اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت دارای شناسه ملی..... در خصوص مناقصه / انتخاب مشاور / انعقاد قرارداد با موضوع مطالعه با امضای ذیل این برگه اقرار و اظهار می‌نماییم که از مفاد بخشنامه مذکور اطلاع و آگاهی کامل داشته و در معرض هیچ یک از موقعیت‌های تعارض منافع در انعقاد قرارداد موضوع فوق الذکر نبوده و هرگونه کسب منافع یا همکاری با کلیه کارکنان سازمان حفاظت محیط زیست ، خارج از حیطه وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی شاغل در سازمان حفاظت محیط زیست و ادارات تابعه استانی نداشته ام و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد خلاف این موضوع محرز گردد، قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد و هیچگونه ادعا و اعتراض از سوی این شرکت مسموع نخواهد بود.

امضاء:

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین به نشانی به نمایندگی آقای با سمت به شماره تماس از طرف رئیس سازمان/ مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی به سمت به نشانی و به شماره تماس که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

- ۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- **اطلاعات سازمانی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۹-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۱۰-۳- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به‌منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم/ مکاتبه با موضوع مورخ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این‌که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۱۱-۴- این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و مؤثر است.

۱۲-۴- تعهدات این پیمان تا مادامی‌که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاتباع است.

۱۳-۴- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.

تبصره ۴-۲: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ (ده) روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۶-۲۱- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت‌افزار و یا نرم‌افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای تفاهم‌نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۲۲- عدم استفاده:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲۳- عدم افشاء:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۲۴- اصل رازداری:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر
صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر
گیرنده اطلاعات